




## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO


Componente 3: Rendición de cuentas						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento OCI
<b>Subcomponente 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Actualizar el Plan de Comunicaciones en lo relacionado con Información al Ciudadano.	Plan de Comunicaciones actualizado	Gestión de Comunicaciones División de Gestión Integral – Gestión de Calidad	Agosto 2023 - Diciembre de 2023	Se pudo constatar que para la vigencia 2023 no se encuentra actualizado el Plan de Comunicaciones en lo relacionado con la información al ciudadano
	1.2	Socializar y Publicar Estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia socializada	Gestión de Comunicaciones	Julio de 2023 - Diciembre de 2023	Este procedimiento no le aplica a Emdupar S.A. E.S.P, toda la información producida por la entidad se publica en la pagina <a href="http://www.google.gov.co">www.google.gov.co</a> , cumpliendo con lo establecido en el índice de transparencia activa - ITA .
	1.3	Actualización caracterización de ciudadanos y grupos de interés y necesidades de información	Caracterización de ciudadanos y grupos de interés	Gestión de Comunicaciones	Agosto de 2023 hasta Diciembre de 2023.	Se constata que a través de la Gestión Técnica se participa con información para un Informe General de la sección de comunicaciones.


		<b>SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO</b>			
<b>Componente 3: Rendición de cuentas</b>					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento OCI
<b>Subcomponente 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	<b>1.4</b> Uso de medios de comunicación permanente donde se refleje información de la empresa EMDUPAR S.A.E.S.P.	Diferentes Medios de Comunicaciones Efectivos: Radio, Prensa, TV. Pag Web.	Gestión de Comunicaciones	Permanente	Emdupar S.A. E.S.P, reconoce como grupos de interés a las personas o grupos de personas que generan impactos en la organización o se ven afectadas por las diferentes decisiones, actividades, productos o servicios que brinda como empresa prestadora del servicio público de acueducto y alcantarillado. Se cuenta con un catastro de usuarios en permanente actualización, distribuido entre los diversos niveles socioeconómicos (estratos) y usos asociados en la prestación del servicio, de tal modo que existe la oportunidad de orientar las decisiones sobre los proyectos de inversión acorde con las necesidades identificadas.
	<b>2.1</b> <i>Crear el espacio radial, escuchar y dar respuestas a la comunidad.</i>	Grabaciones de sesiones radiales.	Sección de comunicaciones	Permanente	Se constata que EMDUPAR S.A. E.S.P, hace uso de diferentes medios de comunicación como radio, prensa escrita y pagina web, para reflejar la información a cerca de la gestión que realiza de acuerdo a su plan estratégico.



## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

Componente 3: Rendición de cuentas						Seguimiento OCI
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
<b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la Ciudadanía y sus organizaciones	2.2	<i>Boletín de comunicaciones sobre avance del Plan Estratégico Actual.</i>	4 boletines emitidos	Sección de comunicaciones	Semestral	A través del Plan de Medio se hace publicidad radial sobre la gestión y campaña de sensibilización y educación al usuario sobre uso del acueducto y alcantarillado. Se pudo constatar que no se contrató el Plan de Medios para la vigencia 2023.
	2.3	<i>Crear agenda ciudadana donde se consoliden los compromisos con la comunidad.</i>	Registro de visitas y compromisos comunitarios	Sección de comunicaciones	Permanente	Emdupar S.A. E.S.P, a través de la oficina de comunicaciones y atención al usuario, cuenta con la agenda que consolidan los compromisos, derivados de las visitas realizadas a las comunidades.
	2.4	<i>Crear agenda ciudadana donde se consoliden los compromisos con la comunidad.</i>	Registro de visitas y compromisos comunitarios.	Gestión de Comunicaciones	Cuando se Requiera	Se constata la existencia de registros y/o agenda donde se registran los compromisos adquiridos con la Comunidad, con los funcionarios de la Coordinación de comunicaciones y responsabilidad social de EMDUPAR S.A. E.S.P.

		<b>SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO</b>			
<b>Componente 3: Rendición de cuentas</b>					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento OCI
<b>Subcomponente 3</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	<b>3.1</b> <i>Capacitar a los funcionarios en rendición de cuentas a servidores públicos y ciudadanos</i>	Jornadas de capacitación y campañas de sensibilización programadas	Gestión Talento Humano	Semestral	No se evidencia capacitaciones realizadas por los funcionarios, respecto al tema Rendición de Cuentas.
	<b>3.2</b> Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, temáticas que contribuyan a mejorar la atención y servicio al ciudadano	Personal capacitado	Oficina de Gestión de talento humano	Semestral	durante el periodo de evaluacio no se evidencia la realización de capacitación a los funcionarios de la división de PQRS, en temas que contribuyan a una mejor atención al ciudadano
<b>Subcomponente 4</b> Normativo y procedimental	<b>4.1</b> <i>Efectuar seguimiento a las PQRS y a los derechos de petición.</i>	Relación PQRS interpuestas.	Oficina de Control Interno gestión	Semestral	Control Interno realizó los seguimientos semestrales a las P.Q.Rs, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el Artículo 76 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011.
	<b>4.2</b> Realizar una capacitación sobre la ley 1755 de 2015	Capacitación normatividad vigente aplicable en materia de atención de PQRD	Oficina de Gestión Humana	Agosto de 2023 - Diciembre 2023	No se evidenció la capacitación programada en Plan de Capacitación 2023. De acuerdo a la normatividad vigente aplicable en materia de atención de PQRD

		<b>SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO</b>			
<b>Componente 3: Rendición de cuentas</b>					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Seguimiento OCI
<b>Subcomponente 5</b> Relacionado con el ciudadano	<b>5.1</b> Actualizar difusión y divulgación de los trámites y servicios que se adelantan a través de todos los medios de comunicación implementados en la entidad.	Promoción por los medios de comunicación disponibles en la Empresa	Gestión documental	Agosto de 2023 - Diciembre 2023	Pese a que esta actividad no se contrató, se llevó a cabo durante la vigencia 2023 a través de los medios de comunicación interna y redes sociales.
	<b>5.2</b> Eventos de capacitación e intercambio de saberes (seminarios, cursos, talleres, encuentros, concursos, etc.) realizados de acuerdo al PUEFAA	Eventos realizados	Gestión de comunicaciones	Agosto de 2023 - Diciembre 2023	Se confirma la participación en eventos de capacitación e intercambio de saberes con plataformas y medios de comunicación.
	<b>5.3</b> Actualizar la metodología utilizada para medir el nivel de satisfacción de los usuarios de la empresa,	Procedimiento actualizado	Sección de comunicaciones	Agosto de 2023 - Diciembre 2023	Esta Actividad no se ha llevado a cabo desde la vigencia anterior ( 2022 ),
	<b>5.4</b> Presentación de Informes	Informes emitidos y publicados sobre satisfacción del usuario	Gestión de comunicaciones	Agosto de 2023 - Diciembre 2023	En el periodo evaluado de enero hasta julio de 2023, no se evidenció informe emitidos y publicados sobre satisfacción del usuario.
<b>OBSERVACION:</b>	Seguimiento realizado con corte al mes agosto de 2023, de acuerdo a las noramas legales, y al cronograma establecido.				