
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: PR-GN-02
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Versión: 03-04-10-19
		Página 1 de 6

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	2
2.	ALCANCE	2
3.	RESPONSABLE.....	2
4.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	2
5.	DEFINICIONES	2
6.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
7.	CONDICIONES GENERALES.....	4
8.	CONTROL DE CAMBIOS.....	4
9.	ANEXOS.....	5
	Anexo 1: Flujograma mantenimiento preventivo y correctivo	5

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
FAUSE RIZCALA MUVDI	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ
<i>Jefe División Sistemas de Información</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>

	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: PR-GN-02
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Versión: 03-04-10-19
		Página 2 de 6

1. OBJETIVO

Establecer un procedimiento que permita hacer mantenimiento de los equipos cómputo en funcionamiento óptimo, para la realización de las labores de la empresa de EMDUPAR S.A E.S.P.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con el elaboración del cronograma de mantenimiento de los equipo cómputo y disminuir la posibilidad de daños futuros, y finaliza con el seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo.

3. RESPONSABLE

- Jefe División de sistemas de Información
- Profesional Universitario
- Analista de Sistemas


4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 142 de 1994
- Ley 1341 del 2009
- Presupuesto
- Leyes de contratación
- Guías de soporte técnico.

5. DEFINICIONES

- **Mantenimiento Preventivo:** Es el conjunto de acciones y tareas periódicas que se realizan a un ordenador para ayudar a optimizar su funcionamiento y prevenir fallos serios, prolongando así su vida útil.
- **Mantenimiento Correctivo:** Consiste en la reparación de alguno de los componentes de la computadora, puede ser cambio total de una pieza.
- **Comunicaciones:** Transmisión de mensajes entre personas.
- **Red:** Conexión de varios computadores mediante elementos que facilitan su comunicación.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
FAUSE RIZCALA MUVDI	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ
<i>Jefe División Sistemas de Información</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>


	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: PR-GN-02
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Versión: 03-04-10-19
		Página 3 de 6

- Limpieza de equipo:** Los ordenadores deben mantenerse dentro de un rango térmico en el cual pueden funcionar correctamente; para ello, la torre, también llamada caja y carcasa (estructura que contiene todos los componentes internos, como ser el procesador principal y la tarjeta de vídeo) cuenta con una serie de orificios de ventilación que, junto con la acción de los ventiladores, permiten cambiar el aire constantemente para oponerse a la inevitable tendencia de los componentes a sobrecalentarse. Si dichos orificios se tapan, se pone en peligro la vida del ordenador, y por eso es fundamental realizar una limpieza interna y externa con cierta regularidad. Por otro lado, también es ideal que los teclados y ratones reciban un mantenimiento frecuente, ya que están en contacto directo con la piel.
- Diagnósticos de fallas:** La habilidad de diagnosticar un equipo de cómputo radica en el entendimiento del buen funcionamiento del equipo, cuáles son las funciones que este puede realizar, sus límites y alcances. Una vez comprendido esto, es posible dar un diagnóstico del tipo del problema con el que se cuenta el equipo en cuestión.
- Partes del computador:** Los dispositivos de hardware que son “indispensables” para el correcto funcionamiento de una computadora, los cuales son: Teclado, Unidad Central de Proceso (CPU, por sus siglas en inglés), Monitor, Ratón (Mouse), Disquetera (Floppy), CD-ROM.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y/O REGISTRO
1	Elaborar cronograma de actividades	Se elabora un cronograma de actividades para el mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos cómputos y dispositivos.	Profesional Universitario	FO-GN-11 “Cronograma de Mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos cómputos y dispositivos”
2	Coordinar la ejecución de cronograma de actividades	Se realiza la coordinación de la ejecución del cronograma del mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos cómputos y dispositivos.	Profesional Universitario	
3	Notificar al jefe de oficina la fecha del mantenimiento.	Se notifica a través de un correo electrónico al jefe de la oficina, la fecha del mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos cómputos y dispositivos.	Profesional Universitario	Correo Electrónico

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
FAUSE RIZCALA MUVDI	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ
<i>Jefe División Sistemas de Información</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>

	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: PR-GN-02
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Versión: 03-04-10-19
		Página 4 de 6

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y/O REGISTRO
4	Ejecutar mantenimiento y diligenciar ficha técnica	El técnico asignado ejecuta el respectivo mantenimiento y se debe diligenciar la ficha técnica y firmada a satisfacción.	Profesional Universitario	FO-GN-07 "Revisión Equipos de Cómputos"
5	Entregar formato correspondiente para VoBo.	Se entrega al jefe de división de sistemas de información el formato FO-GN-07 "Revisión Equipos de Cómputos" para su Vo.Bo.	Analista de Sistema	FO-GN-07 "Revisión Equipos de Cómputos"

7. CONDICIONES GENERALES

El horario de atención será durante el establecido en la entidad.

Previa notificación al usuario que se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos cómputos y dispositivos.


Disposición del usuario para la recepción del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos cómputos y dispositivos.

Firma por parte del Jefe de quien recibe el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos cómputos y dispositivos.

8. CONTROL DE CAMBIOS

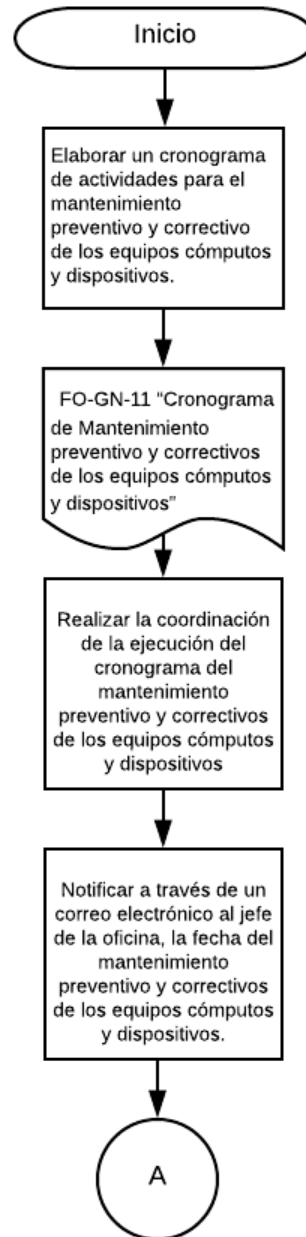
VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
01	15-12-09	Jefe División de Sistemas de Información	Elaboración del documento
02	19-07-11	Jefe División de Sistemas de Información	Se realizó cambio en toda la estructura y forma del presente procedimiento. Se anexo la opción de aprobación. Según formato (FO-GD-01) "acta de reunión 19-07-11"
03	04/10/19	Jefe División de Sistemas de Información	Se realizó actualización de objetivo, alcance, responsable del procedimiento, definiciones, descripción del procedimiento y condiciones generales, de acuerdo a las actividades que desarrolla.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
FAUSE RIZCALA MUVDI	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ
<i>Jefe División Sistemas de Información</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>


	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: PR-GN-02
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Versión: 03-04-10-19
		Página 5 de 6

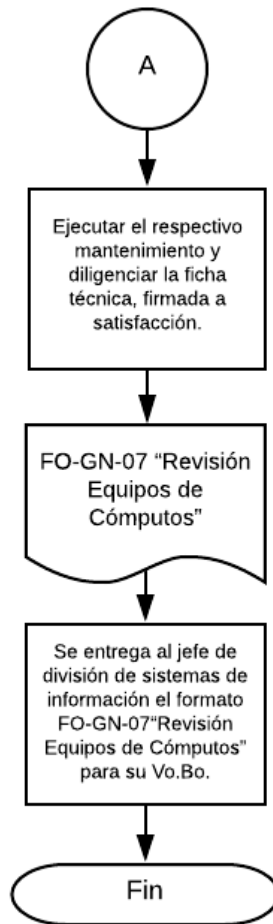
9. ANEXOS

Anexo 1: Flujograma mantenimiento preventivo y correctivo



ELABORO:	REVISO:	APROBO:
FAUSE RIZCALA MUVDI	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ
<i>Jefe División Sistemas de Información</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>

	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: PR-GN-02
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Versión: 03-04-10-19
		Página 6 de 6



ELABORO:	REVISO:	APROBO:
FAUSE RIZCALA MUVDI	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ	TULIA ISABEL OVIEDO MARTINEZ
<i>Jefe División Sistemas de Información</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>	<i>Jefe Gestión de Planeación</i>