EMDUPAR S.A. E.S.P. Empresa de Servicios Públicos de Valledupar	PLAN DE ACCION PROCESO GESTION DOCUMENTAL E INFORMACION 2023	FO-GP-02 VERSION: 09-27-01-2023 PAGINA: 1 DE 2

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROYECTOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	LLINEA BASE	META	TIEMPO DE EJECUCION				INDICADOR	RESPONSABLES	ESTADO DE AVANCE			PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
							I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			PENDIENTE	EJECUCION	NALIZAD		
Promover mecanismos de Transparencia, Rendición de Cuentas y Control Social ajustado a la normatividad legal aplicable	Gobierno y Transparencia	Garantias bajo principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno, a través del acceso a la información Pública de la empresa	**POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL**	Socializacion del PGD a todos los fucnionarios y trabajadores Desarrollo del Programa de Gestion Documental de la Empresa Seguimiento	60.0%												
			PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR)	(contratacion) Elaboracion (externa)aprobacion,implementacion,seguimiento, revision del cumplimiento	60.%												
			TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	(contratacion) Elaboracion,(externa),Encuestas a las areas, elaboracion de cuadro de clasificacion, Aprobacion.	60.%												
			TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL	(Contratacion) Elaboracion (externa)aprobacion,implementacion,seguimiento, revision del cumplimiento	60.%												
			PROGRAMA DE CONSERVACION DOCUMENTAL	Investigacion de los prerequisitos,Elaboracion,aprobacion, socializacion,seguimiento	60.%												
			IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	(contratacion) implementacion)	60.%												
			FORMATOS COMUNICACIONES OFICIALES	Actualizacion, socializacion,publicacion en pagina web	60.%												
		Normatividad actualizada legal aplicable a EMDUPAR S.A. E.S.P.	**NORMOGRAMA INSTITUCIONAL**	Revisar, Actualizar y posteriormente realizar seguimiento al normograma por procesos.	60%												