

EMDUPAR		PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA											FO-GP-02					
		PLAN DE ACCION POR PROCESOS											VERSION: 09-27-01-2023					
													PAGINA: 1 DE 12					
OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROYECTOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	TIEMPO DE EJECUCION				INDICADOR	RESPONSABLES	ESTADO DE AVANCE			PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			PENDIENTE	EJECUCION	FINALIZADO				
EFICIENCIA EN LA GESTION EMPRESARIAL	Sistemas de Información actualizados y operando	Contratar los servicios de Soporte con cada proveedor del Software	Contratar el servicio de soporte para la aplicación OpenSmartflex	Atención de solicitudes realizadas por cada división	Solicitudes atendidas	X	X	X	X	Porcentaje de solicitudes atendidas = (Número de Solicitudes atendidas al mes/Número total de Solicitudes por mes)*100	GERENTE/JEFE GESTIÓN FINANCIERA/JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
				Capacitación al personal que lo requiera.	Personal capacitado	X	X	X	X	Porcentaje de personal capacitado = (Número de personas capacitadas/Número total de personas)*100								
				Solución de incidentes presentados en cada división	Incidentes solucionados	X	X	X	X	Porcentaje de incidentes solucionados = (Número de incidentes solucionados al mes/Número total de incidentes por mes)*100								
				Instalación de actualizaciones y nuevas versiones	Actualizaciones y nuevas versiones instaladas	X	X	X	X	Porcentaje de actualizaciones y nuevas versiones instaladas = (Número de Actualizaciones y nuevas versiones instaladas/Número total de Actualizaciones y nuevas versiones recibidas)*100								
			Contratar la compra de 5000 Licencias de OpenSmartflex	Instalación de nuevas licencias en OpenSmartflex	106.000 usuarios licenciados para la vigencia				X		Porcentaje de usuarios licenciados = (Número de Licencias/Número total de usuarios facturables)*100	GERENTE/JEFE GESTIÓN FINANCIERA/JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
			Contratar el servicio de soporte y actualización de versiones para el Software SYSMAN usado por Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Almacén, Nómina y Contratación	Atención de solicitudes realizadas por cada división	Solicitudes atendidas		X	X	X		Porcentaje de solicitudes atendidas = (Número de Solicitudes atendidas al mes/Número total de Solicitudes por mes)*100	GERENTE/JEFE GESTIÓN FINANCIERA/JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
				Solución de incidentes presentados en cada división	Incidentes solucionados		X	X	X		Porcentaje de incidentes solucionados = (Número de incidentes solucionados al mes/Número total de incidentes por mes)*100							
				Instalación de actualizaciones y nuevas versiones	Actualizaciones y nuevas versiones instaladas		X	X	X		Porcentaje de actualizaciones y nuevas versiones instaladas = (Número de Actualizaciones y nuevas versiones instaladas/Número total de Actualizaciones y nuevas versiones recibidas)*100							

EMDUPAR		PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA											FO-GP-02			
PLAN DE ACCION POR PROCESOS													VERSION: 09-27-01-2023			
													PAGINA: 1 DE 12			
OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROYECTOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	TIEMPO DE EJECUCION				INDICADOR	RESPONSABLES	ESTADO DE AVANCE			PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			PENDIENTE	EJECUCION	FINALIZADO		
				regulada y no regulada para las tres sedes de la Empresa de Servicios Públicos de Valledupar - EMDUPAR S.A. E.S.P.												
	Garantizar la seguridad de cada equipo de computo, evitando la infeccion de virus y ataques al sistema operativo.	Adquirir la renovación del programa Antivirus	CONTRATAR LA RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VALLEDUPAR EMDUPAR S.A. E.S.P.	CONTRATAR LA RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VALLEDUPAR EMDUPAR S.A. E.S.P.	Licencias Renovadas				X	Porcentaje de renovación=(Número de licencias renovadas/Número total de licencias)*100	GERENTE/JEFE GESTIÓN FINANCIERA/JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Asegurar la calidad y oportunidad de la información comercial, administrativa y financiera	Adquirir un sistema integrado para las Gestiones Técnica, Comercial, Administrativa y Financiera	CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN COMERCIAL, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TALENTO HUMANO Y DE NÓMINA, EN MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO EN LA NUBE	CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN COMERCIAL, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TALENTO HUMANO Y DE NÓMINA, EN MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO EN LA NUBE	Sistema funcionando	X	X	X	X	Porcentaje de módulos migrados=(Número de módulos migrados/Número total de módulos)*100	GERENTE/JEFE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/JEFE DE GESTIÓN COMERCIAL/JEFE DE GESTIÓN TÉCNICA/JEFE DE GESTIÓN HUMANA/JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					