	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 1 de 28

INFORME PLAN DE ACCION 2024

Título: Avance de Ejecución del Plan de Acción vigencia 2024 – Primer y segundo Trimestre
Fecha: septiembre 12 de 2024
Elaborado: GESTION DE PLANEACION – GESTION INTEGRAL EN CALIDAD

Objeto: Informar el avance de los Planes de Acción durante la vigencia 2024.
Correspondiente al Primer y Segundo trimestre del 2024.


Destinatario: Ingeniero PABLO JARAMILLO REYES, Agente Especial EMDUPAR S.A.E.S.P.

SEGUIMIENTO Y ANALISIS DE LOS PLANES DE ACCION POR GESTION EMDUPAR S.A.E.S.P. VIGENCIA 2024 PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE

Los planes de acción se consideran como herramientas de Gestión Institucional que permiten a las áreas de la empresa proponer y materializar las actividades, compromisos y responsabilidades en términos de resultados concretos y medibles al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Esto con el fin de priorizar las tareas de cada Gestión la cual constituye una guía que brinda un marco estructural para los proyectos y metas a alcanzar.

Por esto, el cumplimiento de los Planes de Acción tiene carácter obligatorio para todas las áreas de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Valledupar EMDUPAR S.A.E.S.P. en sus etapas de Ejecución, Seguimiento y Evaluación, dentro del ejercicio de los procesos de Gestión Institucional establecidos en la empresa; de esta manera retroalimenta las actividades, la toma de decisiones y la

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 2 de 28

reorganización de las actividades para garantizar el logro de los objetivos previstos.

En este sentido, y teniendo en cuenta las directrices del Agente Especial PABLO JARAMILLO REYES, la Gestión de Planeación lidera el proceso de Consolidación de la vigencia 2024, información entregada por cada Jefes de Gestión como responsables y/o dueños de procesos de la Empresa quienes tienen la responsabilidad y compromiso de evaluar el grado de avance y cumplimiento del Plan de Acción de su gestión, tomar las decisiones correspondientes, proporcionar y ejecutar las orientaciones, lineamientos y acciones correspondientes y/o pertinentes en aras de lograr lo planeado.


Por esta razón son ellos como responsables de cada Gestión realizar seguimientos y control a sus gestiones particulares, propendiendo por el autocontrol frente al aporte que hacen para el cumplimiento de estos.

Y con esto, damos cumplimiento a la política de Planeación institucional y a la política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

GERENCIA – REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN HAGA LAS VECES

En la actualidad y de acuerdo con la estructura organizacional, la empresa cuenta con Seis (6) Gestión así:

1. Gestión de Planeación (División Gestión Integral – División de Proyecto y Gestión Ambiental)
2. Gestión Humana (Gestión de SST – Bienestar Social)
3. Gestión Administrativa y Financiera (División de Administrativa de Bienes –División de Contabilidad y presupuesto – División de Tesorería)

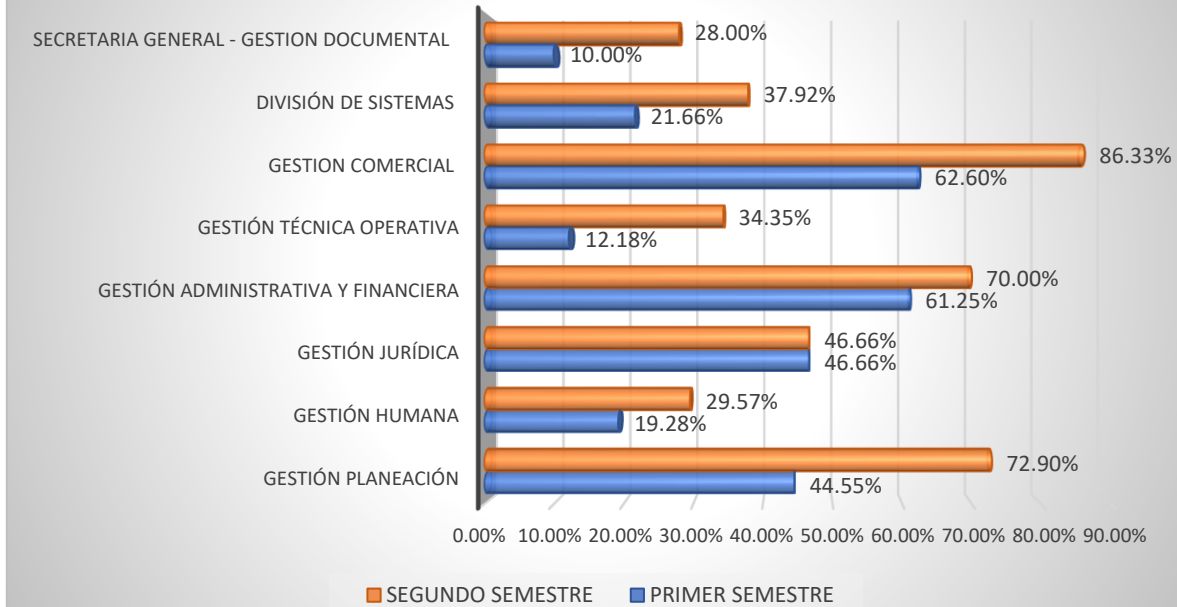
	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 3 de 28

4. Gestión Técnica Operativa (División de Producción – División de Mantenimiento de Redes – Acueducto – Alcantarillado – Laboratorio)
5. Gestión Comercial (Divisiones de Control Comercial-Facturación – Atención al Usuario PQR- Perdidas Comerciales)
6. Gestion Jurídica.


Que son las encargadas de apoyar el direccionamiento de los Procesos Estratégicos y Misionales de la Empresa, con el apoyo de la Oficina de Comunicación y Responsabilidad Social y Gestion Documental quienes son trasversal a todo el proceso de la Empresa.

CUADRO EVALUATIVO PLAN DE ACCIÓN EMDUPAR S.A.E.S.P.							
2024		PORCENTAJE % DE AVANCE POR TRIMESTRE					
ITEM	CONCEPTO	I	II	III	IV	IV	FINAL
1	Gestión de Planeación	44.55%	72.90%				
2	Gestión Humana	19.28%	29.57%				
3	Gestión Jurídica	46.66%	46.66%				
4	Gestión Administrativa y Financiera	61.25%	70%				
5	Gestión Técnica Operativa	12.18%	34.35%				
6	Gestion Comercial	62.60%	86.33%				
7	División de Sistemas	21.66%	37.92%				
8	Secretaria General - Gestion Documental	10%	28%				
PORCENTAJE		34.77%	50.71%				

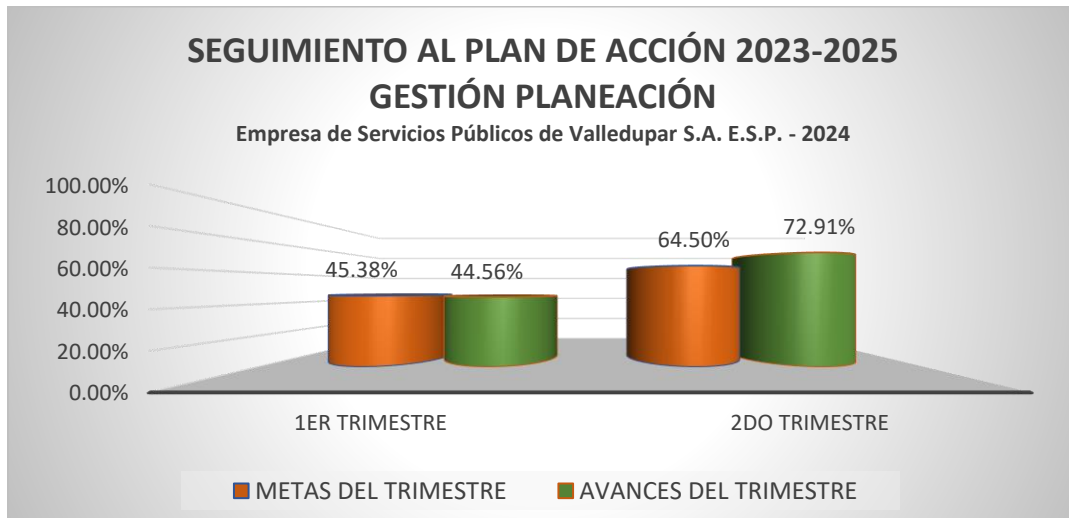
PLAN DE ACCIÓN EMDUPAR S.A. E.S.P.



GESTIÓN PLANEACIÓN				
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
PLANEAR, PROGRAMAR, PROYECTAR, PRESUPUESTAR, Y FOMENTAR EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTOS DE LAS METAS, OBJETIVOS Y POLÍTICAS DE LOS PLANES, MEDIANTE LOS PROGRAMAS DE LA EMPRESA, TOMANDO ACCIONES COORDINADAS CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA, LAS ENTIDADES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES	1.APOYO CARGUE DEL SUI	Apoyo a cada Tópico En El Procedimiento De Cargue De Información	99.23%	99.62%
	2.GOBIERNO CORPORATIVO Y TRANSPARENTE	Generar Valor Económico Sostenible, Promover Mecanismos De Transparencia, Rendición De Cuentas Y Control Social Ajustado A La Normatividad Legal Aplicable	25%	62%
	3.SEGUIIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTION INTEGRAL DE RIESGOS	Realizar Una Gestión Por Procesos Efectiva, Integral E Innovadora Para Generar Competitividad	25%	30%
	4.SEGUIIMIENTO Y CONTROL PLAN DE ACCION VIGENCIA 2024	Realizar El Seguimiento Del Plan De Acción Por Vigencia	29%	100%


	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 5 de 28

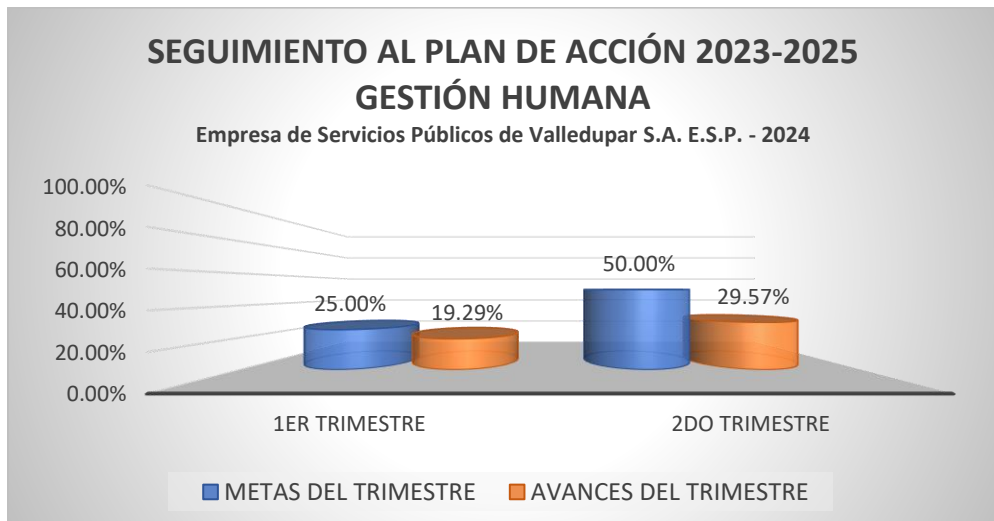
Está conformado por (1) Objetivo y (4) Actividades o Proyectos Institucionales	44.55%	72.90%
--	--------	--------




GESTION HUMANA				
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE % AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE % AVANCE II TRIMESTRE 2024
AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL MEDIANTE UN ENFOQUE HACIA EL LOGRO DE RESULTADOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS TRABAJADORES	1.REORGANIZACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL	Formulación de un estudio técnico para la implementación del proceso de rediseño institucional con el fin de determinar la planta de personal óptima.	10%	12%
	2.FORMULACIÓN DE UN PLAN DE RETIRO VOLUNTARIO	Formulación de un Plan de retiro voluntario con condiciones generales de funcionamiento e incentivos salariales.	20	70
	3.EJECUTAR UN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fortalecer las competencias de los trabajadores a través de un Plan Institucional de Capacitaciones	10	25
	4.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	Determinar brechas existentes entre las expectativas que se tienen de los colaboradores y el desempeño de estos frente a sus responsabilidades. Como resultado de esta evaluación, se plantearán acciones y seguimiento que permita ir disminuyendo las brechas que contribuirá directamente con el aumento de la productividad en	0	0

		cada uno de los procesos de la entidad.		
	5. TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE	<p>Adquisición de sillas Ergonómicas para todos los puestos de trabajo de la empresa EMDUPAR S.A.E.S.P</p> <p>*Implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiológico</p> <p>*Stock de elementos de protección personal en cantidad suficiente y debidamente certificado bajo las normativas correspondientes.</p> <p>*Mantenimiento y recarga de extintores de la sede administrativa, planta de tratamiento de agua potable y residual.</p> <p>*Capacitación y entrenamiento a los trabajadores que realicen trabajos en altura en la sede administrativa y planta de tratamiento de agua potable</p> <p>*Celebración de Semana de la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>*Servicios de fumigación para el control de plagas sede administrativa, planta de tratamiento de agua potable y planta de tratamiento de aguas residuales.</p> <p>*Diseño del Protocolo para el Uso de Elementos para Mantenimiento Correctivo de Redes de acueducto y alcantarillado</p>	40%	50%
	6. CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO	Valida y autentifica las habilidades, conocimientos y desempeños de los funcionarios en el área operativa	30%	30%
	7. BIENESTAR E INTEGRACIÓN	Fortalecer Las Actividades De Bienestar E Integración Para Mejorar El Clima Organizacional	25%	25%
<p>Está conformado por (1) Objetivo y (7) Actividades o Proyectos Institucionales</p>			19.28%	29.57%

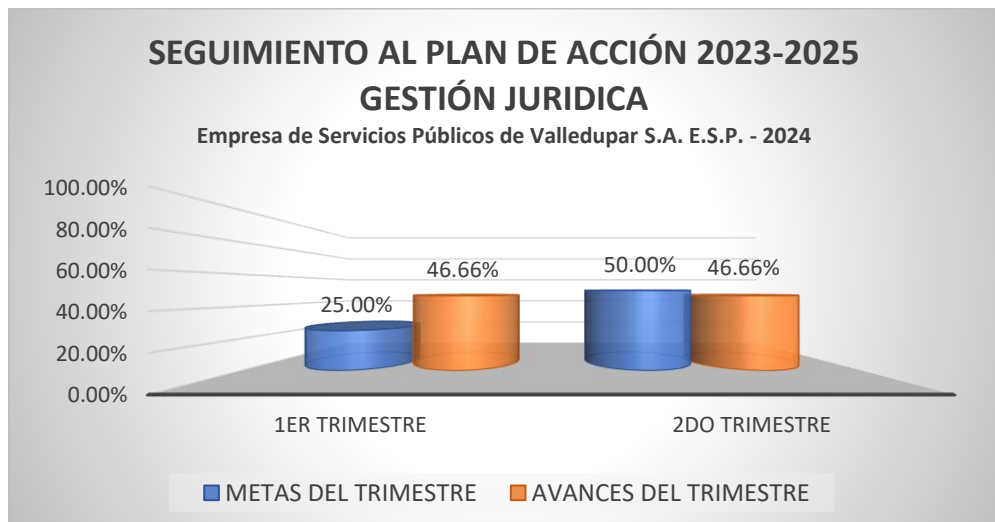
	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 7 de 28




GESTION JURIDICA				
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
Brindar apoyo jurídico a la Entidad prestando asesoría a los procesos legales y ejercer la representación de la empresa en las instancias administrativas y judiciales.	1.ADOPCIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO, SOCIALIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA	*Poner en adecuado funcionamiento el Comité de Conciliación y defensa jurídica de la entidad * Definir criterio para la estimación de contingencia judiciales (cálculo de la provisión contable) *Crear Procedimiento de Pagos de Sentencias, Laudos y Conciliaciones *Realizar el seguimiento de los procesos judiciales, a través de la estandarización del formato de presentación de informes por parte de los apoderados de la Entidad. *Criterios para la contratación de abogados.	100%	CUMPLIDA 100% Acto Administrativo No1217 de 29 Dic 2023
	2.DEFENSA JUDICIAL	*Identificación, seguimiento y control de los Convenios Interadministrativos EMDUPAR S.A.E.S.P. *Análisis de Contratos sin Liquidar.	0%	0%

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 8 de 28

	Liquidación De Convenios Interadministrativos	* Definir las acciones a definir para los saneamientos Jurídicos de los Predios, determinando la propiedad.	40%	40%
	Inventario Real De Los Bienes Inmuebles			
Está conformado por (1) Objetivo y (2) Actividades o Proyectos Institucionales			46.66%	46.66%



GESTION FINANCIERA				
ASPECTOS	OBSERVACIONES	FECHA ESTIMADA DE CULMINACION	PORCENTAJE DE AVANCE I TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE II TRIMESTRE
ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA FINANCIERO	Se empieza el proceso de contratación a través de la formulación de pliegos para convocatoria pública para adquisición del nuevo software financiero.	Noviembre 2024	20%	20%
PROVISION C.M.I.	Se apertura Cuenta Corriente No. 52400009604 en la Entidad Bancaria Bancolombia Sucursal Olimpica - Valledupar para la provisión del C.M.I., el recurso se encuentra provisionado pero no trasladado, esto debido a que se está a la espera de información por parte de la Gestión Técnica Operativa para poder determinar el valor de la inversión y realizar una	Mensual	80%	100%

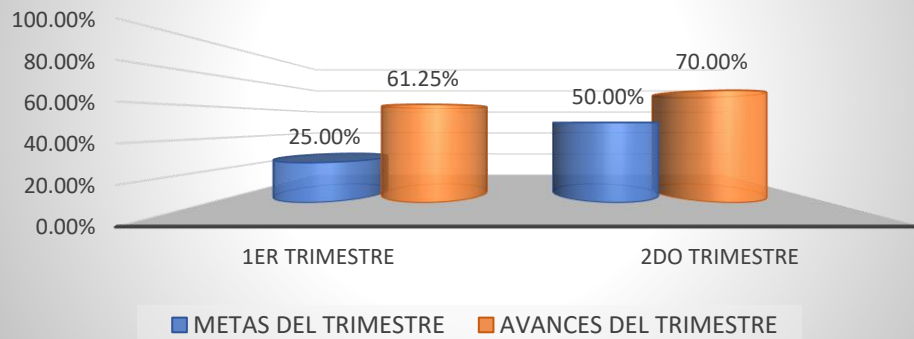
	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 9 de 28

	programación mensual de provisión del CMI			
SANEAMIENTO DE LAS CUENTAS POR COBRAR	N/A (Gestión Comercial)	No Aplica	No Aplica	No Aplica
DEPURACION DE ESTADOS FINANCIEROS.	Se están realizando depuraciones en el área permanentemente, así mismo se encuentra incluido dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2024 realizar consultoría para el diagnóstico de la situación contable, financiera, saneamiento contable bajo normas NIIF, levantamiento de procedimientos, políticas contables y costos ABC para la vigencia 2024	Diciembre 2024	50%	50%
DEPURACION DE RETENCIONES Y DECLARACIONES	Se encuentra incluido dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2024 realizar la contratación de los servicios profesionales de una persona natural y/o jurídica, para asesorar y acompañar a las áreas administrativa y financiera en temas tributarios para la vigencia 2024. (FASE 1 - FASE 2).	Diciembre 2024	50%	100%
AVALUO DE LOS ACTIVOS	Se encuentra incorporada la necesidad dentro del presupuesto para la vigencia 2024, la cual nace desde la oficina de Gestión de Planeación y la Gestión Financiera es beneficiaria de la información suministrada.	Junio 2024	10%	10%
DEFINICION CUENTAS PRETOMAS	Se realizaron las depuraciones para llevar al saldo real de las cuentas por pagar entre contabilidad y tesorería, sin embargo, se está a la espera de la Revisión por parte del contralor de la Entidad para que realice las respectivas certificaciones.	Junio 2024	90%	90%
CLASIFICACION CUENTAS PRETOMAS	Se lleva realizada la clasificación entre tesorería y contabilidad, se realizaron ajustes para llevar a sus saldos reales y presentarlos al Contralor de la entidad para su respectiva certificación.	Junio 2024	90%	90%
EJECUCION FLUJO DE CAJA	Se viene realizando mensualmente el flujo de caja actualizado para la toma de decisiones por parte de la administración	Mensual	100%	100%

Está conformado por (8) Actividades o Proyectos Institucionales	61.25%	70%
--	--------	-----

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN 2023-2025 GESTIÓN FINANCIERA

Empresa de Servicios Públicos de Valledupar S.A. E.S.P. - 2024




GESTION TECNICA OPERATIVA					
PROCESO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
PRODUCCION	GARANTIZAR EL OPORTUNO SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA COMUNIDAD VALLEDUPAR .upar	1.Reh1.abilitación Y Puesta En Funcionamiento del Sistema Scada, Para Seguimiento en Tiempo Real de Parámetros Físicoquímicos, Inherentes a la Ptap en la Ciudad de Valledupar.	*Realizar diagnóstico del actual sistema SCADA y macro medidores instalados en la PTAP. *Mantenimiento, recuperación y adquisición de equipos que conforman el sistema SCADA y macromedidores en la PTAP *Puesta en funcionamiento del sistema SCADA y macromedidores en la PTAP.	30%	30%
		2.Estimación de los Caudales Utilizados Para Las Actividades De Manteamiento En Las Unidades De Tratamiento Pertencientes A La Ptas. En La Ciudad De Valledupar.	*Adquisición e implementación de macromedidores, para el sistema de lavado en las diferentes unidades tratamiento *Medir los caudales de agua utilizados en el lavado de las unidades de tratamiento.	30%	30%

		3.Desarrollo un Plan de Mantenimiento para las Estructuras de Tratamiento de Agua Potable, Tendientes a Evitar las Infiltraciones en las PTAPS de la Ciudad de Valledupar.	*Desarrollar un plan de mantenimiento para las estructuras de tratamiento de agua potable, tendientes a minimizar pérdidas técnicas en el sistema	0%	40%
		4.Adecuaciones Generales A La Infraestructura De La Ptap Para Minimizar Pérdidas Internas.	*Identificar la infraestructura que requiere intervención, priorizando de acuerdo al estado e importancia de las mismas. *Mantenimiento y adecuación de la infraestructura que requiere intervención.	0%	60%
		5.Adecuaciones generales compuertas PTAP.	*Adecuar el sistema de compuertas que conforman el proceso de 3potabilización.	0%	50%
		6.Cambio sistema de bombeo, red de distribución e instalación de macro medidor a usuarios especiales abastecidos del tanque de 2000 m3 de la PTAP.	Adquisición sistema de bombeo, tubería y macor medidor para usuarios especiales abastecidos del tanque de almacenamiento de 2000 M3 ubicado en la PTAP.	30%	30%
		7.Articulación de los procesos técnicos-comerciales para contabilizar el volumen de agua suministrada a usuarios especiales, ubicados en la parte alta de la planta de tratamiento de agua	*Adquirir equipos para el sistema de dosificación de coagulante y cloración *Crear un plan de mantenimiento de los componentes de dosificación *Estandarizar la selección y compra	30%	50%


		potable de la ciudad de Valledupar.	de elementos químicos óptimos para la potabilización		
	8.	Adquisición de equipos para la dosificación en el proceso coagulación y cloración en el sistema de tratamiento de agua potable de la ciudad de Valledupar.	*Adquirir equipos para el sistema de dosificación de coagulante y cloración *Crear un plan de mantenimiento de los componentes de dosificación *Estandarizar la selección y compra de elementos químicos óptimos para la potabilización.	5%	50%
	9.	Formulación e implementación del plan de mantenimiento y limpieza de los canales de aducción (solución y aéreo) que conduce el agua cruda hasta los sistemas de tratamiento en la PTAP de la ciudad de Valledupar.	*Formular Plan de Mantenimiento y Limpieza de los canales de aducción (Solución y aéreo) *Implementar Plan de Mantenimiento y Limpieza de los canales de aducción (Solución y aéreo)	1%	90%
	10.	Formulación e implementación del plan de mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de las plantas (gota fría y huaricha), que hacen parte del sistema de potabilización de la ciudad de Valledupar.	*Desarrollar un Plan de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Limpieza de las plantas (Gota Fría y Huaricha) *Mejorar los índices de continuidad del servicio	50%	50%
	11.	Formulación E Implementación Del Plan De Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Limpieza Para Los Tanques de Almacenamiento y Compensación, que Hacen Parte del Sistema de Potabilización de la	*Desarrollar un Plan de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Limpieza para los tanques de almacenamiento y compensación *Realizar programación para la suspensión del servicio cuando las actividades así lo ameriten	50%	50%

	Ciudad de Valledupar	*Comunicar oportunamente a la comunidad sobre las suspensiones programadas y las imprevistas.		
	12.Creación de Manuales y Procedimientos Para La Asignación De Funciones Al Personal Operativo De La Planta De Tratamiento De Agua Potable En La Ciudad De Valledupar	*Crear un protocolo que indique los procesos para el manejo y responsabilidad de operaciones funciones en la planta de tratamiento *Asignar la supervisión del Contrato 003-2023 Suministro de Cloro Gaseoso y Coagulante PAC, para el proceso de cloración, coagulación y floculación para las PTAPs	0%	40%
	13.Diseño de un Plan de Capacitación al Personal Operativo En El Manejo De Las Unidades De Tratamiento En La Ptap Valledupar	Crear un protocolo que indique los procesos para el manejo y administración de bienes pertenecientes a la planta de tratamiento	0%	40%
	14.Implementación de un Sistema de Generación de Energía Solar Fotovoltaica en la Planta de Tratamiento de Agua Potable en la Ciudad de Valledupar.	*Analizar el potencial de generación de energía por medio de paneles solares. *instalar un sistema de generación de energía por medio de paneles solares.	0%	20%
	15.Creación de un Manual de Procedimientos para la Gestión de Activos, Asignación de los Bienes y para dar de baja en caso de obsolescencia o cumplimiento de la vida útil en las instalaciones de la planta de tratamiento de agua potable de Valledupar	*Crear un protocolo que indique los procesos para el manejo y administración de bienes pertenecientes a la planta de tratamiento	0%	0%

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 14 de 28

	16. Adquisición de herramientas, equipos y maquinarias para la realización de mantenimientos generales en las instalaciones y procesos de la planta de tratamiento de agua potable de la ciudad de Valledupar.	Presentar la necesidad para la compra de herramientas, equipos y maquinaria de la PTAP.	0%	100%
	17. Realización del Balance Entre la Micro medición y la Venta de Agua por Facturación para Determinar el Consumo Real Producido en la Planta de Tratamiento de Agua Potable en la Ciudad de Valledupar.	Creación de registros de agua vendida en bloque	0%	100%
	18. Creación, Adopción, Socialización y Puesta en Marcha Políticas de Buenas Practicas Labores al Personal Operativo de la PTAP'S Valledupar.	Crear una Política de SST aplicados a los trabajadores de la ptap tendientes a mejorar las condiciones laborales	0%	0%
	Está conformado por (1) Objetivo y (18) Actividades o Proyectos Institucionales		13.05%	46.11%

GESTION TECNICA OPERATIVA					
PROCESO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
	Garantizar la recolección, transporte,	1. Implementación de un Sistema De Generación de Energía Solar Fotovoltaica en el Predio Denominado el Tarullal en la Ciudad De Valledupar.	*Analizar el potencial de generación de energía por medio de paneles solares. *Instalar un sistema de generación de energía por medio de paneles solares.	0%	0%

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 15 de 28

ALCANTARILLADO PTAR	disposición y tratamiento de las aguas servidas de la ciudad, atender todos los hogares, las oficinas, las vías públicas y demás lugares donde los clientes solicitan el servicio.	2. Adecuación del predio el tarullal para el aprovechamiento técnico como proveedor de material vegetal a compensaciones que corresponden a EMDUPAR S.A E.S.P.	Caracterización del área para determinar material vegetal existente. *Aprovechamiento técnico del predio como proveedor de material vegetal.	50%	100%
		3. Levantamiento Batimétrico de las Lagunas Existentes en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales El Salguero De La Ciudad De Valledupar.	Realizar el levantamiento altimétrico y planimétrico de lagunas del sistema de tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Valledupar. *Calcular el volumen de lodos en 16 lagunas anaeróbicas, 8 lagunas facultativas y 7 de maduración.	0%	0%
		4. Extracción, retiro, transporte y disposición final de los lodos de las lagunas en la PTAR el salguero.	Realizar las labores de dragado y extracción de lodos.*Transporte y disposición final de los lodos, de acuerdo con las características fisicoquímicas del mismo.	0%	0%
	Está conformado por (1) Objetivo y (4) Actividades o Proyectos Institucionales			12.5%	25%

GESTION TECNICA OPERATIVA					
PROCESO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
		1. Modelación Hidráulica De Las Redes De Acueducto De La Ciudad De Valledupar, Diseño De La Sectorización, Calibración Inicial De Redes Y Elaboración Del Plan De Obras A Nivel De Prefactibilidad Para La Optimización Operacional Del	1. Recopilación de información que permitan conocer los parámetros de modelación y calibración de las redes. 2. Verificación topológica y estado operativo con el objetivo de crear un modelo hidráulico base.	0%	0%

REDES	CONSTRUIR, OPERAR, CONTROLAR Y MANTENER EFICIENTEMENTE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO, ATENDIENDO LA DEMANDA EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE CONTINUIDAD, COBERTURA, CALIDAD Y PRESIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Sistema De Distribución Operado Por EMDUPAR S.A.E.S.P.	3. Incorporación al modelo las respectivas demandas asignadas a los nodos. 4. Determinación de las zonas de macro distribución. 5. Implementación del plan de mediciones de presión. 6. Validación del modelo implementado. *Calibración inicial del sistema teniendo en cuenta el modelo hidráulico validado *Formulación del Plan de Obras a nivel de prefactibilidad para la optimización del servicio de acueducto en la ciudad de Valledupar.		
		2. Diseño e Implementación del Programa de Reducción de Pérdidas Técnicas y Comerciales de la Empresa de Servicios Públicos De Valledupar - Emdupar S.A E.S.P.	*Creación del comité de perdidas conformado por funcionarios de Gestión Comercial y Técnica Operativa *Adquirir equipos de detección de fugas visibles y no visibles, medidores de caudal y presión, etc. *Instalación de un sistema de monitoreo en tiempo real que permita conocer los parámetros de operación de las redes.	30%	40%
		3. Creación de comité de identificación de pérdidas técnicas y comerciales en la empresa de servicios públicos de Valledupar - EMDUPAR S.A E.S.P.	*Creación del comité de perdidas conformado por funcionarios de Gestión Comercial y Técnica Operativa *Definir las funciones y responsabilidades de los participantes del comité de perdidas	0%	40%
		4. Creación de cuadrillas especiales para corrección de pérdidas técnicas en redes de distribución de la ciudad de Valledupar.	*Definir las funciones y responsabilidades de las cuadrillas especiales	0%	0%



PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

Código: FO-GE-33


INFORME

Versión: 01-12-07-18


Página 17 de 28

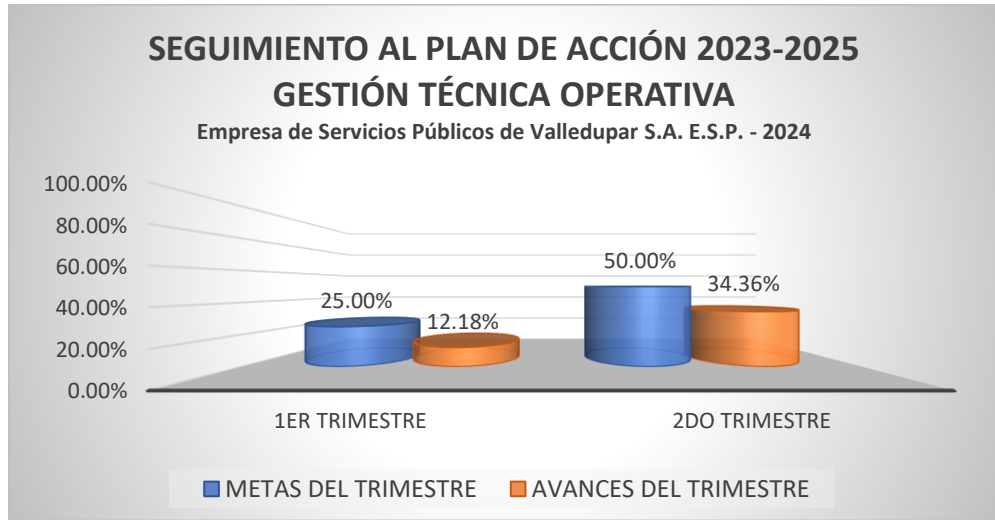
	5. Adquisición e instalación de equipos de medición de caudal, presión y válvulas que se requieran de aislamiento por sectores, en el área de prestación de servicio de la ciudad de Valledupar.	*Adquirir los equipos necesarios para la medición de caudal y presión *Adecuar los puntos de instalación de medidores de caudal y presión ajustados a la tecnología implementada *Verificación del adecuado funcionamiento de los sensores de medición de caudal y presión.	20%	20%
	6. Actualización del Catastro de Redes de Agua Potable de la Ciudad de Valledupar y Acceso a Software Licenciados Que Permitan Desarrollar La Modelación Hidráulica Ante Las Solicitudes De Disponibilidad Servicios.	*Actualización del catastro de redes de acueducto *Adquisición del software licenciado - Montarlo en SIG.	0%	0%
	7. Diseño del programa de mantenimiento preventivo de tanques de almacenamientos, redes y puntos de monitoreo de la calidad de agua en la cabecera urbana del municipio de Valledupar.	*Realizar consultoría para determinar los niveles de estanqueidad en los tanques de almacenamiento en el municipio de Valledupar. *Diseñar Programa de Mantenimiento Preventivo de tanques de almacenamientos, redes y puntos de monitoreo de la calidad de agua en la cabecera urbana del municipio de Valledupar. *Implementar Programa de Mantenimiento Preventivo de tanques de almacenamientos, redes y puntos de monitoreo de la calidad de agua en la cabecera urbana del municipio de Valledupar. *Implementar Programa de Mantenimiento Preventivo de tanques de almacenamientos, redes y puntos de monitoreo de la	0%	90

		calidad de agua en la cabecera urbana del municipio de Valledupar.		
	8. Creación de un plan de mantenimiento preventivo a las redes de distribución de la ciudad de Valledupar	*Diseñar del Plan de Mantenimiento Preventivo de las Redes de Distribución. *Implementar Plan de Mantenimiento Preventivo de las Redes de Distribución.	0%	0%
	9. Adquisición De Maquinarias Y Herramientas Que Permitan La Mejora En Los Procesos De Reparación En Las Redes De Acueducto En El Área Urbana De Valledupar.	*Estudiar los diversos equipos necesarios para la reparación de daños *Adquirir equipos de inspección, demolición, detección y construcción *Capacitar al personal sobre el uso, manejo y mantenimiento de los equipos.	20%	100%
	10. Adquisición De Maquinarias Y Herramientas Que Permitan La Mejora En Los Procesos De Reparación En Las Redes De Alcantarillado Sanitario En El Área Urbana De Valledupar	Formular la necesidad para la compra del equipo de succión a presión con su respectiva cotización y especificaciones a técnica.	20%	20%
	11. Adquisición de vehículos para labores del área de gestión técnica, operativa y plantas de Emdupar s.a.e.s.p.	Formular la necesidad para la compra de vehículos de pasajeros y carga con su respectiva cotización y especificaciones a técnica.	0%	0%
	12. Diseño Del Programa Sistemático Para La Identificación De Conexiones Erradas En La Cabecera Urbana Del Municipio De Valledupar	*Diseñar un programa sistemático para identificación y de conexiones erradas *Ejecutar las actividades definidas en el Programa de Conexiones Erradas.	0%	0%
	13. Adecuación de Áreas Locativas E Implementación Del Laboratorio De Pruebas Básicas En La Planta De Tratamiento De Aguas	*Diseño y adecuación del laboratorio de pruebas básicas en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales El Salguero. *Estandarización de los procesos en la	100%	80


	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 19 de 28

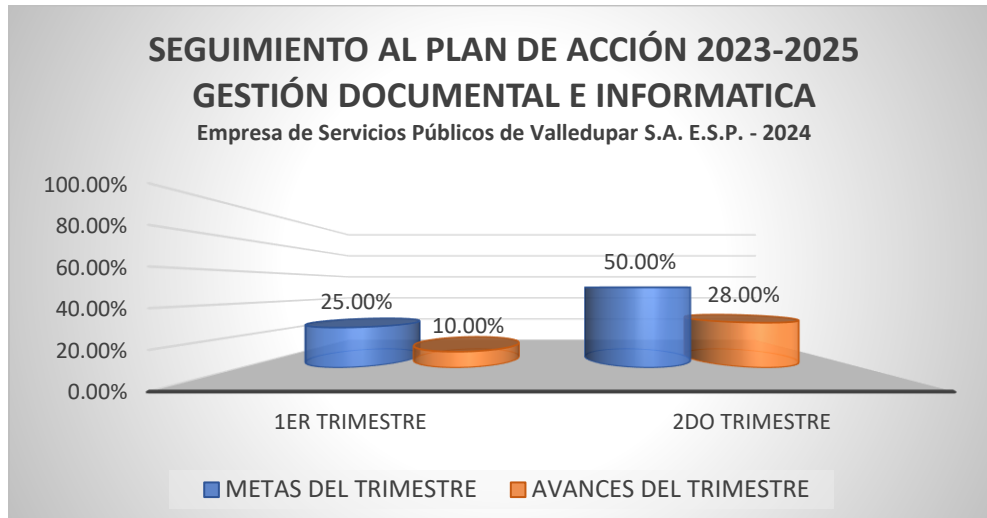
	Residuales El Salguero.	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales El Salguero. *Implementación del Laboratorio de pruebas básicas en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.		
	14. Identificación pérdidas técnicas con uso de inteligencia artificial para la priorización de obras en la red de distribución en la ciudad de Valledupar.	*Identificación de pérdidas a través de tecnología satelital.	0%	20%
	15. Diseño del protocolo para el uso de elementos para mantenimiento correctivo de redes de acueducto en la ciudad Valledupar.	Diseñar Protocolo para el Uso de Elementos para Mantenimiento Correctivo de Redes de acueducto en la ciudad Valledupar.	0%	0%
	16. Diseño del protocolo para el uso de elementos para mantenimiento correctivo de redes de alcantarillado sanitario en la ciudad Valledupar.	Diseño protocolo para Mantenimiento Correctivo de Redes de alcantarillado sanitario.	0%	0%
	17. Gestion de recursos para construcción de una nueva PTAR llamada chimila.	Consecución para recursos para construir la PTAR Chimila	0%	0%
	Está conformado por (1) Objetivo y (17) Actividades o Proyectos Institucionales		12.18%	24.35%
TOTAL ACTIVIDADES GESTION TECNICA OPERATIVA 39 ACTIVIDADES		12,18%	34.35%	

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 20 de 28



GESTION DOCUMENTAL E INFORMACION				
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	NOMBRE ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
ATENDER LOS REQUERIMIENTO DE INFORMACION DE LOS ORGANOS DE CONTROL, LA COMUNIDAD EN GENERAL Y DE LOS USUARIOS INFORMACION DE LA EMPRESA ORGANIZADA Y DISPONIBLE PARA LA TOMA DE DECISIONES	INTERVENCION ESTRATEGICA DE LA GESTION DOCUMENTAL EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR EMDUPAR S.A.E.S.P	Diagnóstico integral de la Gestión documental de la empresa EMDUPAR S.A.E.S.P.	0%	80%
		Contratación para la elaboración del PINAR	10%	0%
		Contratar la elaboración de la tabla de retención documental (TRD)	0%	10%
		Contratar El Inventario Único Natural De Documentos	0%	20%
		Contratar La Elaboración De La Tabla de Valoración Documental (TVD)	0%	30%
Está conformado por (1) Objetivo y (1) Estrategias o Proyectos Institucionales			10%	28%


	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 21 de 28

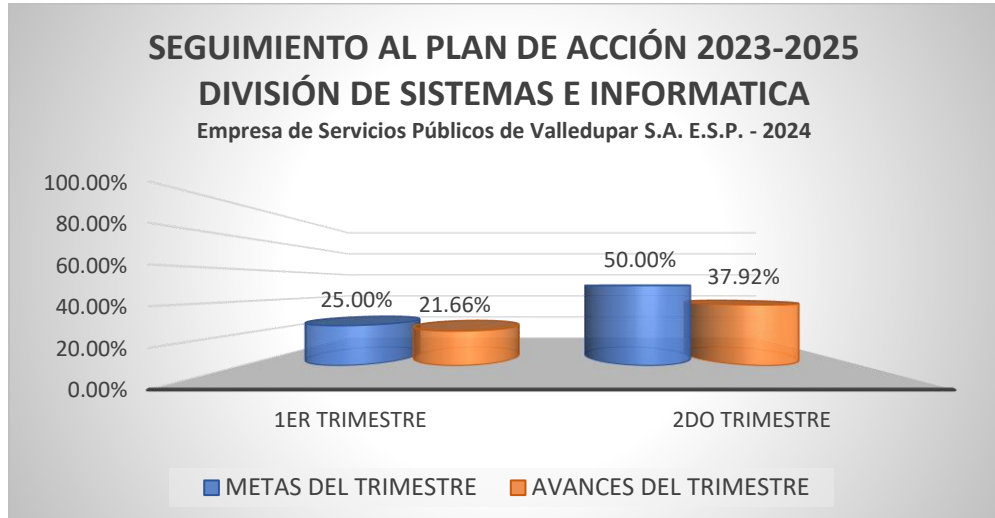


GESTION DE LAS TIC'S DIVISION DE SISTEMAS E INFORMÁTICA				
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	NOMBRE ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
IONAR, CONTROLAR, DIRIGIR Y MANTENER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, Y DE COMUNICACIONES, PARA LOGRAR LA OPORTUNIDAD Y RAPIDEZ EN LOS PROCESOS Y PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS, EXERNOS Y USUARIOS.	1. ESTABILIZAR EL SISTEMA COMERCIAL OPEN-SMARTFLEX Y DESARROLLAR EL PORTAL TRANSACCIONAL WEB.	<ul style="list-style-type: none"> * Configurar la interfaz contable de acuerdo a las necesidades actuales incluyendo Normas intencionales de Información financiera. *Estabilizar el sistema comercial Open-Smart Flex en cuanto a las siguientes funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> * En rutar los nuevos suscriptores. * Enviar de forma individual y masiva las facturas a los correos. * Enviar notificaciones de las peticiones realizadas. * Crear formato de Notas DB o CR para aplicación masiva * Facilitar la carga de diferidos por concepto. * Aplicar pagos en línea. * Modificar el módulo de CCGAC para gestionar y mostrar campos faltantes. * Capacitar en el uso de módulos contratados actualmente. * Implementar el portal transaccional Web para EMDUPAR. 	44%	50%
	2. RENOVAR DE LOS CONTRATOS DE SOPORTE DIRECTO, CON LOS PROVEEDORES DEL SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> *Brindar el soporte directo para el funcionamiento del sistema Comercial * Brindar el soporte directo para el funcionamiento del software Administrativo-Financiero. *Capacitar a los usuarios finales de los diferentes módulos 	15%	33%

3.ADQUISICIÓN DE UN NUEVO SOFTWARE ADMINISTRATIVO-FINANCIERO PARA LA EMPRESA EMDUPAR.	*Cotizar y adquirir el nuevo sistema administrativo y financiero *Capacitar a los usuarios finales de los diferentes módulos *Capacitar a los usuarios finales de los diferentes módulos	0%	10%
4. ADQUIRIR UN SISTEMA DE DIGITURNO PARA LA SALA DE ATENCION A USUARIOS DE EMDUPAR.	Adquirir e implementar un nuevo sistema de Digitarnos para modernizar la atención al usuario con opción de turnos móviles o vía APP	71%	100%
5. REALIZAR LA COMPRA DE NUEVAS LICENCIAS PARA EL INCREMENTO ANUAL DE LOS SUSCRIPTORES EN EL SISTEMA OPEN-SMARTFLEX	Realizar licenciamiento en la base de datos	0%	100%
6.ADQUIRIR Y DESARROLLAR UNA NUEVA PAGINA WEB CON FUNCIONALIDADES ACTULIZADAS Y QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS MINIMOS PARA UNA E.S.P.	Adquisición y desarrollo de una nueva página web con funcionalidades actualizadas y que cumpla con los requisitos mínimos para una E.S.P.	0%	10%
7. REALIZAR LA COMPRA DE 10 LICENCIAS DE BASE DE DATOS ORACLE PARA PODER IMPLEMENTAR EL SOFTWARE SICP ENTREGADO POR RADIAN COLOMBIA.	Realizar licenciamiento en la base de datos	0%	100%
8.REALIZAR LA COMPRA DE 3 LICENCIAS DEL SOFTWARE AUTOCAD PARA LA VISUALIZACION, MODIFICACION DE PLANOS Y DEMAS HERRAMIENTAS DE DISEÑO.	Adquirir el licenciamiento de AutoCAD versión actualizada	0%	0%

<p>9.COMPRAR DE 20 EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO Y 10 PORTATILES CON SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE WINDOWS Y OFFICE, 20 REGULADORES DE VOLTAJE, 17 ESCANERES, 12 IMPRESORAS Y DEMAS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DE T.I.</p>	<p>Adquirir equipos de cómputo, equipos periféricos y demás herramientas tecnológicas con sus respectivas licencias de Windows y Office para garantizar la mejora tecnológica en las diferentes áreas de la empresa.</p>	<p>20%</p>	<p>30%</p>
<p>10. CAMBIAR EL MEDIO DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO EN EL PBX DE LA EMPRESA.</p>	<p>Adquirir el servicio de telefonía de una troncal SIP de 5 canales durante 36 meses.</p>	<p>0%</p>	<p>10%</p>
<p>11.CAMBIAR DE PASARELA DE PAGOS ACTUAL A UNA CON MEJORES SERVICIOS PARA LA EJECUCION Y APLICACIÓN DE LOS PAGOS EN LINEA.</p>	<p>Facilidad de acceso para el usuario final por medio del código de usuario. * Opción de pagos parciales a través de la pasarela. * Para cuando se tenga el portal o la APP, la aplicación de los pagos en línea en el sistema comercial.</p>	<p>10%</p>	<p>50%</p>
<p>12.COMPRAR E IMPLEMENTAR UN NUEVO SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS DE VIGILANCIA EN LA SEDE PTAP Y MANTENIMINETO SEDE ADMINISTRATIVA.</p>	<p>Adquirir e implementar un Sistema de circuito cerrado de cámaras de vigilancia en la sede PTAP, con imagen FHD y acceso remoto desde la sede administrativa de la empresa, y de igual forma realizar mantenimiento a las cámaras existentes en la sede administrativa de la empresa.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>13.REALIZAR LA COMPRA DE 1 LICENCIA DE CORELDRAW Y 1 LICENCIA DE PHOTOSHOP EN SUS ÚLTIMA VERSIÓN.</p>	<p>Adquisición o compra de 1 licencia de CorelDraw para instalarla en el áreas de Sistemas y así contar con la herramienta para realizar las modificaciones de la factura.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Está conformado por (1) Objetivo y (14) Estrategias o Proyectos Institucionales</p>		<p>21,66%</p>	<p>37.92%</p>


	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 24 de 28



GESTION COMERCIAL					
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	NOMBRE ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD DE LA ENTIDAD REALIZANDO LA OPORTUNA FACTURACIÓN Y RECAUDO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y BRINDANDO OPORTUNA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y UNA MICROMEDICIÓN EFECTIVA. (PERDIDAS COMERCIALES)	SUPERVISAR Y LLEVAR CONTROL A LOS SUBPROCESOS DEL AREA COMERCIAL	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL GESTOR	Garantizar el cumplimiento de las actividades ejecutadas por el gestor y hacer el respectivo seguimiento y controlar aquellas que sean medibles.	100%	100%
1 Objetivo 1 Proyecto 1 Actividad				100%	100%




GESTION COMERCIAL CARTERA – CONTROL COMERCIAL					
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	NOMBRE ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD DE LA ENTIDAD REALIZANDO LA OPORTUNA FACTURACIÓN Y RECAUDO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y BRINDANDO OPORTUNA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y UNA MICROMEDICIÓN EFECTIVA. (PERDIDAS COMERCIALES)	GESTIÓN EFECTIVA DE CARTERA	FOMENTAR CULTURA DE PAGO	Contribuir a consolidar la participación de los usuarios, la sociedad organizada y los ciudadanos en el manejo del agua y promover la cultura de su buen uso a través de la concertación y promoción de acciones educativas, deportivas y culturales en coordinación con el Colaborador AMB para difundir la importancia del recurso hídrico en el bienestar social, desarrollo económico y la preservación ecológica. promover entre los diferentes sectores de la sociedad, la cultura, el uso eficiente y racional del agua y el cumplimiento de sus obligaciones.	2.92%	100%
		REALIZACION BRIGADAS DE NORMALIZACION DE USUARIOS - EMDUPAR VA A TU BARRIO	Organizar campañas en los barrios con descuentos especiales que logren fomentar la cultura de pago	100%	100%
		AUMENTO DE LA EFICACIA DEL RECAUDO	Exigir al colaborador empresarial AMB a través del equipo de interventoría la implementación de estrategias de cobro diferenciadas de acuerdo a la antigüedad de la cartera	76%	50%
				58,66%	83.33%

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 26 de 28


GESTION COMERCIAL FECTURACION					
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	NOMBRE ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD DE LA ENTIDAD REALIZANDO LA OPORTUNA FACTURACIÓN Y RECAUDO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y BRINDANDO OPORTUNA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y UNA MICROMEDICIÓN EFECTIVA. (PERDIDAS COMERCIALES)	MEJORA DEL PROCESO DE FACTURACION DE SUSCRIPTORES	Optimización vinculación de nuevos suscriptores	Optimizar el proceso de facturación, siendo más eficientes en cada uno de los procesos, para que entre la actividad de lectura y la facturación se recorten los días y así concentrar las actividades en la gestión de cobro para aumentar el recaudo corriente y de cartera de la empresa.	100%	30%
		Actualización De Catastro De Suscriptores	Realizar las actividades necesarias para garantizar que los parámetros comerciales y geográficos de los usuarios se encuentren actualizados en los sistemas de información respectivos; con el fin de asegurar una correcta facturación, minimizando los errores y maximizando los ingresos	96%	100%
		Reducción De Suscriptores Facturados Por Promedio	Diseño e implementación del Programa de Reducción de Pérdidas Técnicas Comerciales donde se definan los proyectos, programas y actividades que permitan la disminución de las pérdidas. Dicho programa estará integrado con el personal calificado y los equipos requeridos para monitorear las condiciones del servicio	80%	30%
3 ACTIVIDADES				92%	53.33%

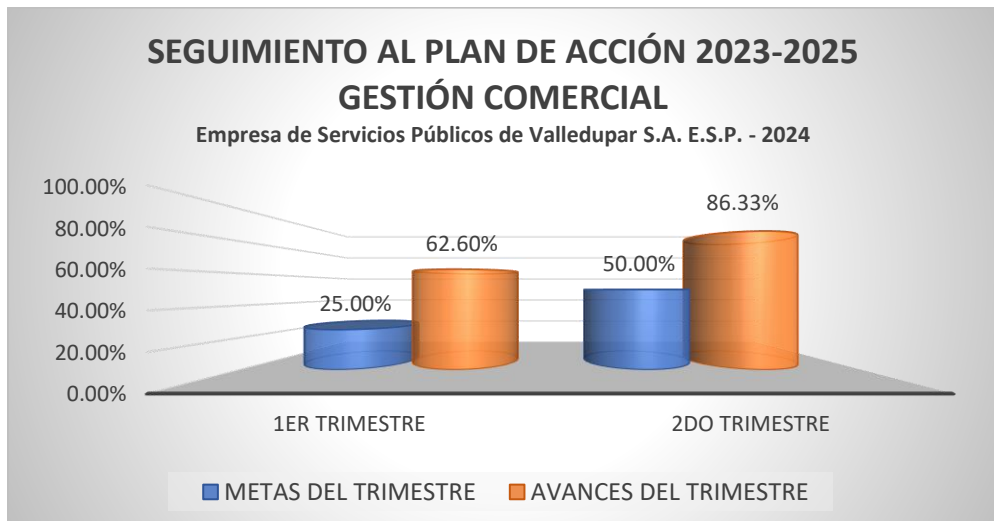
GESTION COMERCIAL PQR'S					
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	NOMBRE ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE II TRIMESTRE 2024
ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD DE LA ENTIDAD REALIZANDO LA OPORTUNA FACTURACIÓN Y RECAUDO DE LOS SERVICIOS DE	MEJORAR LA ATENCIÓN AL	Revisión, Actualización, Socialización Del Contrato De Condiciones Uniformes	Concepto De Legalidad Del Contrato De Condiciones Uniformes	80%	100%

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 27 de 28

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y BRINDANDO OPORTUNA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y UNA MICROMEDICIÓN EFECTIVA. (PERDIDAS COMERCIALES)	USUARIO CON EFICIENCIA	Calidad de la atención a PQR'S	Indicadores De Atención Al Usuario	3.70%	100%
1 Objetivo 1 Proyecto con 2 Actividades				41.85%	100%

GESTION COMERCIAL CONTROL DE PERDIDAS COMERCIALES					
OBJETIVO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	NOMBRE ESPECIFICO DE LA ESTRATEGIA Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024	PORCENTAJE AVANCE I TRIMESTRE 2024
ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD DE LA ENTIDAD REALIZANDO LA OPORTUNA FACTURACIÓN Y RECAUDO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y BRINDANDO OPORTUNA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y UNA MICROMEDICIÓN EFECTIVA. (PERDIDAS COMERCIALES)	PLAN DE GESTION SOCIAL	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTION SOCIAL	Cultura de pago deficiente, Incrementar el recaudo sobre la cartera y lograr el castigo de la misma.	20%	90%
		PLAN DE REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS COMERCIALES	Programa de reducción de pérdidas técnicas y comerciales de la Empresa de Servicios Públicos de Valledupar - EMDUPAR S.A E.S.P. (Ver Proyectos Operación Técnica y Mantenimientos)	21%	100%
1 Un Objetivo 1 Proyecto Con 2 Actividades				20.5%	95%
TOTAL ACTIVIDADES GESTION COMERCIAL 11		62.60%	I Trimestre	86.33%	
			86.33%	II Trimestre	

	PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Código: FO-GE-33
	INFORME	Versión: 01-12-07-18
		Página 28 de 28



Atentamente,

RAUL VILLEGAS OCHOA
Jefe Gestion de Planeación

Elaborado y Consolidado por: LIVIS MARIA ORTEGA MEDINA
Profesional Universitaria de Gestion de Planeación