

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO(S) Objetivo	ACTIVIDADES	TIEMPO				ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLES	ESTADO DE AVANCE			PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM				PENDIENTE	EJECUCION	FINALIZADO				
Recurso humano comprometido y competente		TRAMITE DE PENSIONES	Solicitud de pension	X	X	X	X	Presentacion de solicitud ante el fondo de pensiones. Notificacion de radicacion de solicitud.	Numero de solicitudes atendidas/ total de solicitudes	JEFE GESTION HUMANA							
			Sensibilización a prepensionados	X	X	X	X	Numero de visitas a prepensionados realizadas/(Numero de prepensionado existentes)	Numero de visitas a prepensionados realizadas/(Numero de prepensionado existentes)								
			Seguimiento a la solicitud	X	X	X	X	Notificacion de reconocimiento de pension o de rechazo. Notificacion a empleado	Numero de notificacion realizadas/total de solicitudes								
			Visitas a jubilados en pensionados	X	X	X	X	Numero de visitas a jubilados realizadas/(Numero de jubilados existentes)	Numero de visitas a jubilados realizadas/(Numero de jubilados existentes)								
		FORMACION Y CAPACITACION	Induccion y reinduccion		X		X	Realizar jornadas de inducción y reinducción de acuerdo a las necesidades presentadas	Nº de personal con reinduccion, induccion/Nº de personal programado (total) *100	Jefe de seccion de Bienestar social.							
			Diseño y socialización de Programa de capacitacion y formacion,.	X				Identificar las necesidades de capacitacion por areas. Revision de hojas de vida y perfiles para establecer necesidades de capacitacion. Priorizacion de capacitaciones. Solicitar disponibilidad presupuestal. Elaboracion de plan de capacitacion y cronograma de ejecucion. Aprobacion y socializacion. Ejecucion segun cronograma.	Nº de personal capacitado/Nº de personal presupuestado*(total)*100								
		REESTRUCTURACION ORGANIZACIONAL	Modificacion de estructura organizacional deacuerdo a la gestion por procesos	X	X				% de ejecucion								
		CERTIFICACION EN COMPETENCIA LABORALES	Gestión ante el SENA		X				Numero de programas aprobados								
			Certificación del personal operativo y administrativo en competencias laborales				X			Nº de personal certificado con competencias laborales/Nº de personal programado (total) *100	Jefe de seccion de Bienestar social.						
					Disminucion Riesgos y peligros		X			Identificacion e inspeccion de riesgos y peligros en las areas de trabajo (administrativo y operativos). Suministro a cada trabajador los EPP acorde con las actividades realizadas.	Nº de casos nuevos en el periodo/total de poblacion a riesgos en un periodo						
					Formacion y Capacitacion a los miembros del Comité Paritario de salud y seguridad en el trabajo	X	X	X	X	Programar agenda de trabajo con la ARL para las jornadas de capacitacion anual. Incluir en el programa de capacitacion de la empresa. Socializacion y Ejecucion del programa de capacitacion. Medicion de la efectividad de las capacitaciones.	:(Número de empleados de la empresa asistentes a las capacitaciones / Número de total empleados inscriptos de acuerdo a la programación) %, (Número de horas asistidas por los empleados de la empresa / Número total de horas programadas para capacitación)						
					Higiene Industrial	X	X	X	X	Estudio de iluminación para redistribuir y colocar luminarias en mal estado. Mantenimiento preventivo y seguimiento a las baterías sanitarias de la empresa. Implementacion de programa de orden y aseo SS. Implementacion de programa de Fumigacion anual de vectores y roedores.							
					Disminucion de Ausentismo y permisos de trabajo.	X	X	X	X	Actualizacion permanente al registro de ausentismo, seguimiento y causas. Control y seguimiento de los permisos de trabajo. Establecer alertas y acciones para el ausentismo y permisos de trabajo	número de dias de licencia y el número de colizantes. Se obtiene un número que expresa el número de dias promedio licencia en un año por colizante						

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO(S) Objetivo	ACTIVIDADES	TIEMPO				ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLES	ESTADO DE AVANCE			PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES	
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM				PENDIENTE	EJECUCION	FINALIZADO			
Gestión organizacional, por procesos y de seguridad			Comité de Convivencia Laboral.	X				Diseño del Comité de convivencia, Convocatoria para elecciones, Implementación del comité, capacitación y formación a los integrantes, Establecer cronogram de actividades y seguimiento.	Número de reuniones del comité realizadas/ número de reuniones programadas							
			Programa de Promoción y prevención en salud		X	X	X	Exámenes de ingreso, egreso y periódico. Seguimiento a las condiciones de salud de los trabajadores. Capacitaciones y charlas de promoción de la salud (servicios odontológicos, profilaxis, mamografía, prostata, glicemia)	Número de actividades ejecutadas * 100/ Número total de actividades programadas.							
			Programa de vigilancia epidemiológica		X	X	X	Diseño e implementación del programa de vigilancia epidemiológica. Evaluaciones cualitativas y cuantitativas de las condiciones de salud a los trabajadores. Análisis epidemiológicos para determinar causas y tendencias de morbilidad, mortalidad, ausentismo, AT. Seguimiento a los procedimientos de rehabilitación integral. Capacitación sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Número de actividades ejecutadas * 100/ Número total de actividades programadas.							
			Semana de Salud Ocupacional.			X		Gestión ante la EPS, ARL, Secretaría de Salud municipal y departamental, y otras empresas filiales. Programación de actividades y publicidad general para el evento. Difusión de cronograma de actividades. Desarrollo del programa de la semana de SISO (Misa de apertura, Jornada de capacitación en SISO, Jornadas de promoción y prevención en salud, Exámenes de laboratorio, ingreso periódicos y egreso. Implementación del programa de medicina preventiva y del trabajo.	Número de actividades ejecutadas * 100/ Número total de actividades programadas.							
			Diagnostico del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional s&so OHSAS 18001	X				Establecer las políticas del sistema de gestión s&so. Realizar diagnostico para determinar el cumplimiento de la norma. Realizar capacitaciones de inducción de la norma.	documento emitido							
			Programa de Estilo de vida saludable.		X	X	X	Diseño del Programa de Estilo de vida saludable, capacitación, control y seguimiento al manejo de alcoholismo, drogadicción y tabaquismo. Incentivo y seguimiento a la recreación y deporte y consumo de alimentación saludable.	: (Número de empleados de la empresa asistentes a las capacitaciones / Número de total empleados inscriptos de acuerdo a la programación) %, (Número de horas asistidas por los empleados de la empresa / Número total de horas programadas para capacitación)							
	Bienestar pleno de los trabajadores			Medición de clima organizacional		X			Envío de encuestas zimbra. Análisis estadísticos. Establecimiento de acciones de mejoramiento	Nivel de clima laboral	Jefe de sección de Bienestar social.					
				Actividades lúdicas y recreativas	X	X	X	X	Desarrollo de campeonatos institucional e interinstitucional, participación en Danzas piloneras	Número de actividades ejecutadas * 100/ Número total de actividades programadas.						
				Ambiente de trabajo					Mejoramiento de los espacios de trabajo, Programa de orden y limpieza SS	Número de reparaciones y mantenimientos realizados.						
				Orientación psicológica	X	X	X	X		: (Número de empleados de la empresa asistentes orientación / Número de total						
				Formación y capacitación clima organizacional		X			Capacitar en manejo de stres.	: (Número de empleados de la empresa asistentes a las capacitaciones / Número de total empleados inscriptos de acuerdo a la programación) %, (Número de horas asistidas por los empleados de la						
				Capacitación en temas de relaciones personales, autoestima, motivación		X	X	X	Capacitación en temas de relaciones personales, autoestima, motivación	: (Número de empleados de la empresa asistentes a las capacitaciones / Número de total empleados inscriptos de acuerdo a la programación) %, (Número de horas asistidas por los empleados de la						
				Vacaciones recreativas			X			Número de actividades ejecutadas * 100/ Número total de actividades programadas.						
Campeonato Institucional		X		X		Número de actividades ejecutadas * 100/ Número total de actividades programadas.										