



PLAN DE
EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

PA-GT-01

Versión : 02-18-05-12

Página : 1 de 38

**PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN
PLANTA DE TRATAMIENTO
EMDUPAR S.A E.S.P**

**Elaborado por:
GLORIA MARTHA VEGA TORRES.
Licencia S.O. 131 de 2011
Secretaría de salud del cesar**

**Valledupar
Mayo de 2012**

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

TABLA DE CONTENIDO

Introducción

Justificación2.

Objetivos

Marco Legal

Informé de la empresa

5.1 Localización

5.2 Instalaciones Especiales

5.3 Número total de trabajadores

Redes internas de Comunicación

5.5. Responsables

5.6 Conceptos de señalización

5.7 Necesidad de Señalizar

5.8 Elaboración del Inventario de Requerimientos

5.9 Mantenimiento y Supervisión de las Señales

Identificación de las Amenazas

6.1 Aviso de la emergencia

6.2 Prevención de Atracos – Robos

6.3 Medidas de Control

6.4 Extintores

6.5 Gabinetes

6.6 Botiquín

7. Conclusiones y recomendaciones

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>



PLAN DE
EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

PA-GT-01

Versión : 02-18-05-12

Página : 3 de 38

**NTP 511: Señales visuales de seguridad: aplicación práctica por que
La calidad y la seguridad no se discuten.**

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

INTRODUCCION

Entre las múltiples técnicas de prevención de accidentes que se utilizan se requiere. En el presente Protocolo para el Programa de Señalización y Demarcación se encuentran los conocimientos básicos y la información con ejemplos sobre las diferentes necesidades que en este tema se pueden presentar en e enfatizar en algunos controles, ocupa lugar destacado la señalización, la cual brinda la posibilidad de advertir y reconocer a tiempo los posibles riesgos presentes en las diferentes áreas laborales y administrativas. Al final se anexan los diferentes tipos de señales en los diferentes sectores en el área de producción y áreas administrativas para tener en cuenta y reducir riesgos, teniendo en cuenta que los elementos más útiles para la prevención de accidentes es la señalización y demarcación de áreas, pasillos, zonas y maquinaria. Una adecuada señalización informa a los trabajadores y visitantes sobre los riesgos inminentes y sobre acciones preventivas de accidentes.

Una buena señalización se caracteriza por el uso de símbolos y colores de uso universal que permiten la comprensión inmediata de trabajadores y visitantes, sin importar la actividad que desempeñen como lo establece la norma NTP 511.

Justificación del programa

La Empresa EMDUPAR consciente de su compromiso de velar por la seguridad y bienestar integral de su población trabajadora y su responsabilidad con la comunidad, ha realizado el presente estudio de Señalización, el cual tiene como fin dar a conocer las bases y especificaciones técnicas para el desarrollo y establecimiento de medidas básicas de prevención de riesgos, dando cumplimiento a las normas nacionales e internacionales existentes al respecto, para facilitar la identificación de áreas o zonas de riesgo, contribuyendo de esta manera a la prevención de accidentes en las diferentes áreas o zonas de trabajo.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Objetivo

Definir y ejecutar el programa de señalización y demarcación de áreas, espacios y dependencias de Emdupar s. a , que permita la delimitación e identificación de áreas o zonas con riesgos, encaminando las intervenciones a la disminución de la potencialidad de ocurrencia de accidentes de trabajo. Y a la vez, facilitar condiciones de trabajo que sean seguras,

Marco Legal

La legislación colombiana establece algunas normas generales de demarcación y señalización de áreas o zonas de trabajo, en empresas con actividades económicas y procesos que puedan generar alguna clase de riesgo a la salud e integridad de la población trabajadora.

Resolución 1016 de 1989. Artículo 11 (Numeral 17).

Entre las principales actividades del subprograma de Higiene y Seguridad Industrial se encuentra: "Delimitar o demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, resguardos y zonas peligrosas de las máquinas e instalaciones de acuerdo con las disposiciones legales vigentes".

Res. 2400 de 1979 Título V. Artículo 202. Código de colores.

“En todos los establecimientos de trabajo en donde se lleven a cabo operaciones y/o procesos que integren aparatos, máquinas, equipos, ductos, tuberías etc. y demás instalaciones locativas necesarias para su funcionamiento se utilizarán los colores básicos recomendados por la AMERICAN STANDARS ASSOCIATION (A.S.A) y otros colores específicos, para identificar los elementos, materiales, etc., y demás elementos específicos que determinen o prevengan riesgos que puedan causar accidentes o enfermedades profesionales”.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

De acuerdo con lo anterior y otra reglamentación vigente, se pueden definir las siguientes responsabilidades del empleador frente a la señalización:

Establecer las medidas necesarias para asegurar que las señales y la aplicación del color para propósitos de seguridad e higiene, se sujeten a las disposiciones de las normas.

Proporcionar capacitación a los funcionarios sobre la correcta interpretación de los elementos de señalización indicados en el apartado anterior.

Garantizar que la aplicación del color, la señalización y la identificación de la tubería estén sujetos a un mantenimiento que asegure en todo momento su visibilidad y legibilidad.

Ubicar las señales de seguridad de tal manera que puedan ser observadas e interpretadas por los funcionarios a los que están destinadas y evitar que sean obstruidas. Así mismo, los funcionarios deben comprometerse a:

Participar en las actividades de capacitación

Respetar y aplicar las instrucciones de los elementos de señalización establecidos por el empleador.

Informe de la empresa

5.1 Localización

La empresa EMDUPAR S.A. E.S.P. Está situado en la carrera 15 N° 15 - 40, Barrio Alfonso López, en un terreno de 993 metros con 79 centímetros, es un sector urbano limitando entre la calle 15 y 16 que son avenida de dos calzadas de gran acceso vehicular y peatonal.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

En las instalaciones existe una puerta de acceso ubicada en la calle 15, esta calle tiene dos aceras para peatones y dos carriles para vehículos. En esta calle es donde el centro tiene su **entrada principal**, Frente a la fachada hay un jardín. Sus colindantes es una zona integrada Clínicas y edificaciones de centros médicos en general. Se presenta alta densidad vehicular y peatonal, especialmente sobre la carrera 15.

Descripción.

El centro está construido en ladrillo. Puede identificarse desde el exterior por Un cartel que lo identifica oficialmente por su nombre, junto a la entrada principal hay un jardín La sede tiene una entrada principal en vidrio por la que ingresan los visitantes y usuarios, los trabajadores por la portería que es una puerta de reja, los vehículos ingresan pasando el portón corredizo, este tiene un sistema eléctrico que es monitoreado por el celador de turno. La parte externa del primer, segundo y tercer nivel es de vidrio con estructuras de aluminio, internamente en los lados laterales de los distintos pisos se encuentran oficinas construidas en mampostería y frente a ellas otras oficinas hechas en modulares, existe una sola con estructura metálica y techos del mismo material, cada tiene su respectiva escalera de concreto que se comunican entre sí.

En toda la instalación están repartidas las diferentes áreas funcionales de la organización,

RELACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA

Primer piso: En la parte externa se encuentra el parqueadero y en cada uno de los lados adyacentes del mismo está el taller, la oficina de facturación y el almacén.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Entrando en al área administrativa, se encuentra la oficina de Talento Humano, Gestión Documental, recepción con parte del archivo, dos baños uno para mujeres y otro para hombres, utilizados indistintamente por trabajadores y visitantes, la cocina que por lo regular permanece cerrada

Subiendo una pendiente de 10 peldaños está el área del departamento comercial, allí encontramos en la parte lateral la oficina de atención a usuario, control comercial, jefe del Departamento comercial, la calle 15 está el área de atención al usuario, un área encerrada en vidrio, provista de un piso en baldosa, que por el poco tiempo de construido es muy deslizante. Allí hay diez puntos de atención al cliente de los cuales tres son exclusivamente de recaudos y los otros siete para atención de PQR: peticiones, quejas y reclamos.

Segundo piso: cuando llegamos al segundo piso, encontramos dos Divisiones, hacia el lado derecho un área con toda la parte frontal en vidrio, las dependencias que están son la recepción de la gerencia, la oficina de gerencia y la sala de juntas, estas dos zonas se comunican entre si por medio de una puerta. Frente a este segmento están los baños y la cocineta en iguales condiciones que los del primer nivel, siguiendo al fondo de la sección, está la oficina jurídica y al frente un área abierta donde están los cuatro puestos de trabajo de los asistentes jurídicos, seguidamente la oficina de la secretaría general Departamento Administrativo Financiero y enfrente la oficina del asesor finalmente la oficina de control interno.

Toda esta área tiene una sólo entrada que hace las veces de salida, la puerta es de vidrio y abre por medio del sistema de gato ubicado en la parte superior del marco de la puerta, esta permanece cerrada todo el tiempo puesto para que no se esfume el aire acondicionado, sólo hay que empujarla para entrar.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Esta parte tiene unas ventanas hacia la parte externa “parqueadero” en la oficina de Contratación; en la parte posterior del puesto de trabajo de la secretaria Departamento Administrativo Financiero” hay una ventana con vista hacia la calle 15, las tres ventanas son de vidrio y corrediza son protector

Pasando al lado izquierdo del segundo piso, encontramos las áreas de contabilidad y tesorería, al igual que el lado derecho, la entrada es en vidrio con las mismas condiciones locativas de acceso.

Pasando la puerta principal en el lado derecho, encontramos la oficina de tesorería, la oficina de sistemas, en la otra acera un área abierta donde se encuentran tres puestos de trabajo de los auxiliares de tesorería, sigue el área de contabilidad, conformada por dos oficinas (Jefe de contabilidad y jefe de presupuesto, respectivamente) y dos áreas abiertas (División de presupuesto, toda esta zona, están hechas de Divisiones modulares.

Todo el lado izquierdo del área descrita, tiene ventanas corredizas de vidrios sin protectores, éstas dan hacia la carrera 16, en cambio en la oficinas ubicadas en el lado derecho (tesorería y contabilidad) las ventanas tiene vistas con el patio del edificio.

Tercer piso: el tercer piso como el segundo tiene el mismo diseño en cuanto a la entrada, toda la parte frontal es de vidrio, la puerta es de salida y de entrada, siempre permanece abierta ya que las oficinas que están allí están separadas en su totalidad como si fueran paredes, pero en el material de los modulares. Hay un espacio amplio en este piso, el cual es utilizado por lo general para congregar reuniones.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

En se encuentran los baños y la cocineta con las mismas particularidades de los demás pisos, la oficina de control disciplinario, la oficina de prensa, la oficina de la asistente del jefe de planeación, la oficina del jefe de planeación, un área abierta donde está el puesto del jefe de planes y proyectos, ,terminando la ruta se encuentran las oficinas del departamento técnico, con la oficina del jefe del departamento y unos modulares en el, puesto de trabajo de la secretaria y una zona que hace las veces de una pequeña sala de juntas que en la actualidad se ha dispuesto para el personal que está encargado de la actualización del archivo de suscriptores.

Demás instalaciones: figuran la portería que es donde se realiza el control de acceso de personas (trabajadores y público en general) y vehicular, el área del parqueadero de vehículos y motocicletas.

5.2 INSTALACIONES ESPECIALES

Agua: Tomada de la red urbana y utilizada sólo para fines domésticos, se cuenta con dos tanques elevados ubicados en el la azotea del tercer nivel.

Electricidad: un transformador eléctrico de 13200 voltios y dos pararrayos.

Aire acondicionado:

Primer piso: (5) aires de 5 toneladas para toda el área de atención al usuario. (1) en mini Split en facturación. (1) de ventana en y (1) mini Split en el almacén.
Sala de atención al usuario: (1) de diez toneladas.

Segundo piso: (5) aires de 5 toneladas distribuidas entre el área de gerencia y el área de contabilidad.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Tercer piso: (1) de cinco toneladas en la dependencia del departamento técnico.
(1) de mini Split en la oficina de prensa y (1) mini Split en la dependencia de la oficina de Planificación.

5.3 NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA

Ciento setenta y ocho (173) funcionarios de diferentes niveles.

5.4 Redes Internas de comunicación

Disponible red interna de comunicación para emergencias, en el call center con doce líneas telefónicas y un radio de comunicación,

EMDUPAR S.A. E.S.P. cuenta con el apoyo de organizaciones como:

INSTITUCIÓN	TELEFONO
Defensa Civil.	144
Cuerpo de Bomberos.	119
Policía Nacional.	112 - 123
Fiscalía	5700016
DAS	153 - 5742833
CTI	122
GAS	164
Gaula	147
Brigada Ejército.	5746890
Comité de Prevención de Desastre Municipal.	5823468
Transito Departamental	5713905
Electricaribe.	115
Acueducto	116

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Cruz Roja.	132
Clínicas y Hospitales.	
Clínica del Cesar	5748650
Clínica Valledupar	5711861
Clínica Laura Daniela	5803535
Clínica Médicos Ltda.	5706567
Clínica de Fracturas Erasmo	5839060
Hospital	5712336

5.5. Responsable

El encargado del programa de Salud Ocupacional, es el responsable de la realización del programa de señalización de áreas. El Gerente de la entidad debe proveer los recursos económicos para el suministro. La Jefe de Talento Humano deberá evaluar el programa así como verificar por medio del recorrido en las instalaciones la adecuada señalización dispuesta.

5.6 Conceptos de señalización

Señalización: conjunto de estímulos que informa a un individuo acerca de la conducta a seguir en determinadas circunstancias estimula. Para que la señalización sea efectiva, se requiere que cumpla con las siguientes condiciones:

Atraer la atención

Dar a conocer el mensaje

Ser clara y de interpretación única

Informar sobre la conducta a seguir

Que sea posible de cumplir

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Color de Seguridad: color al que se le atribuye significado determinado en relación con la seguridad.

Color de Contrastes: Color natural, blanco o negro, utilizado como contrastes en combinación con el color de seguridad y el color auxiliar.

Símbolo de seguridad: Imagen gráfica simple que especifica más detalladamente le significado de la indicación de seguridad.

Señal de Seguridad: Una señal que da un mensaje general de seguridad obtenido por una combinación de color y forma geométrica, la cual mediante la adición de un símbolo gráfico o texto, da un mensaje particular de seguridad.

Señal de prohibición: Señal que prohíbe un comportamiento susceptible de generar peligro.

Señal de advertencia: Señal que indica la existencia latente de un peligro

Señal de Obligación: señal que obliga a realizar una acción que no genere riesgo.

Señal de Salvamento: Señal que en caso de peligro, indica evacuación, o la existencia y ubicación de puestos de socorro o dispositivos de seguridad.

Panel: Es una señal que por la combinación de una forma geométrica de colores y de un símbolo o pictograma, proporciona una determinada indicación, cuya visibilidad está asegurada por una iluminación natural, en determinados casos reforzados por la propiedades del material del que está compuesta o por iluminación artificial.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

5.7 Necesidad de Señalizar:

En las instalaciones de EMDUPAR S.A. por su afluencia de usuarios y visitantes es necesario señalar las diferentes áreas con el fin de proveer a la población de, información acerca de conductas a seguir en caso de eventos de emergencia.

5.8 Elaboración del Inventario de Requerimientos.

Programa documentado de señalización

Proveedor de señales.

Personal técnico para ubicarlas: el proveedor se encarga de disponer del personal necesario.

Verificación de la señalización de las instalaciones por parte del jefe de Talento Humano.

5.9 EMPLAZAMIENTO, MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS SEÑALES

Para que toda la señalización de las diferentes áreas de Institución sea eficaz y cumpla su finalidad deberá emplazarse en lugares estratégicos con el propósito de:

Atraiga la atención de quienes sean los destinatarios de la información.

Dé a conocer la información con suficiente antelación para poder ser cumplida.

Sea clara y con una interpretación única.

Informe sobre la forma de actuar en cada caso concreto.

Dé a conocer la información con suficiente antelación para poder ser cumplida.

Sea clara y con una interpretación única.

Informe sobre la forma de actuar en cada caso concreto.

Ofrezca posibilidad real de cumplimiento.

La señalización debería permanecer en tanto persista la situación que la motiva.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

La señalización no deberá resultar disminuida por la concurrencia de señales o por otras circunstancias que dificulten su percepción o comprensión. Cuando en una determinada área de trabajo, de forma generalizada, concurra la necesidad de señalar diferentes aspectos de seguridad, podrán ubicarse las señales de forma conjunta en el acceso a dicha área, agrupándolas por tipos de señales, por ejemplo, las de prohibición separada de las de advertencia, las de peligro y las de obligación.

Los medios y dispositivos de señalización deberían ser mantenidos y supervisados de forma que conserven en todo momento sus cualidades intrínsecas y de funcionamiento. Cuando la señal para su eficacia requiera de una fuente de energía debería disponer de una fuente de suministro de emergencia para el caso de interrupción de aquella.

Debería establecerse un programa de revisiones periódicas para controlar el correcto estado y aplicación de la señalización, teniendo en cuenta las modificaciones de las condiciones de trabajo. Todo podría estar incluido en un programa de revisiones generales periódicas de los lugares de trabajo.

6. IDENTIFICACIÓN DE LAS AMENAZAS

Revisando las instalaciones, , se identificaron las siguientes amenazas:

A nivel Técnico

Incendios: principalmente causados por corto circuitos (instalaciones eléctricas y subestación eléctrica), sólidos combustibles, fósforos y cigarrillos, acumulación de líquidos combustibles, gasolina y ACPM en el parqueadero, presente en los vehículos.

Fallas de sistemas y equipos (red contra incendio)

Fallas de sistema y equipos (instalaciones eléctricas)

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

A nivel social:

Asaltos y robos.

Actos terroristas.

Desordenes civiles.

A nivel natural:

Vientos huracanados.

Lluvias fuertes.

NORMAS DE EVACUACIÓN

PLAN DE EVACUACION CONCEPTO

Conjunto de elementos y procedimientos ordenados que buscan racionalizar el comportamiento de las personas y optimizar los recursos disponibles, para lograr la supervivencia.

Seguidamente se indican las **normas** a seguir en caso de siniestro o Accidente. Estas normas **serán entregadas** a cada funcionario, en cada una de las dependencias de la sede EMDUPAR S.A. en que se considere necesario, Para evitar el bloqueo de los teléfonos una vez señalizada la Emergencia, Se tendrán en cuenta dos importantes Reglas:

NO

Se efectuarán llamadas interiores, salvo las específicamente Necesarias para comunicación de la emergencia.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

NO

Se efectuarán llamadas exteriores, salvo las de petición de ayuda

Desde el Centro de Comunicaciones y Control. En general, en el Centro de Comunicaciones se dispondrá de un Directorio de teléfonos de aviso en caso de Emergencia, entre los cuales estarán como mínimo, los que están en el cuadro de apoyo

INSTRUCCIONES PARA EVACUACION

ANTES

Ayude a mantener despejadas salidas y escaleras.

Participe en las prácticas de simulacros

Conozca el Coordinador de Evacuación de la Zona

4. Identifique a los Brigadistas
5. Informe limitaciones que le dificulten salir.

DURANTE

Salga tan pronto se da la orden

2. Camine rápido sin correr.
3. Diríjase al sitio que ordena el brigadista y atienda sus instrucciones
4. No se devuelva por ningún motivo

DESPUES

En el punto de encuentro espere instrucciones.

Colabore para evitar que se infiltren personas ajenas a la Institución.

Ayude verificando la salida de sus compañeros.

Regrese al sitio de trabajo cuando lo autoricen

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

6.1 Aviso de la emergencia

PLAN DE EMERGENCIAS CONCEPTO

Herramienta de planificación para una respuesta inmediata, oportuna y eficaz en caso de presentarse algún siniestro de tal forma que cada persona vinculada a la Empresa actúe de manera racional y sin demora.

La persona que se entera debe conservar la calma y avisara a la más cercana o notifica personalmente al jefe inmediato.

La información de la emergencia al jefe de brigadas, debe transmitirse:

Para dar la información se debe tener serenidad, informando qué sucede, sitio donde ocurre, su gravedad y nombre del informante.

Verificada la emergencia se *Monitoreara*, y se encargara de difundir la alarma a organismos de ayuda y Grupos de Reacción. Comunicarán la emergencia a los funcionarios de Dirección de la organización.

Grupos de Control y Primeros Auxilios iniciarán acciones necesarias para para estar pendientes ante la amenaza.

Resto del personal, permanece alerta e inicia preparativos para una posible evacuación, cuando reciba la orden de superiores, Líder, Sub-Líder, Bomberos u otras Entidades de Ayuda Externa.

6.2 Prevención de Atracos - Robos

La empresa EMDUPAR S.A. Para prevenir y tener sus trabajadores atentos ante atracos explica que estos se manifiestan por acciones violentas, de uno o varios delincuentes armados para robar dinero, pero también artículos valiosos, como computadores, máquinas, equipos, etc.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Y como medidas preventivas mantiene un sistema de alarmas apropiadas (silenciosas o remotas como también dispondrá de cámaras; Controles de entrada de personas con paquetes y maletines sospechosos y uso de celulares. Por la seguridad de sus funcionarios.

6.3 Medidas de Control:

; Conservar la calma;

Pulsar la alarma sino hay riesgos y si hay disponible;

Si está bajo amenaza armada: no intentar usar armas (Guardas de Seguridad), cumplir órdenes de los atracadores, no correr, gritar, hacer movimientos bruscos o sospechosos. Si puede y no hay riesgos, fijarse en características personales, vestimenta, acento, armas, etc., de los atracadores. Intente evacuar sólo cuando esté seguro de la salida de los atracadores.

En proximidad de público o clientes, los Guardas de Seguridad no deben usar sus armas.

Otras Normas incluidas en los procedimientos internos aplicables en EMDUPAR S.A. E.S.P.

La Empresa Emdupar S.A. en el nivel tres cuenta con una azotea de---- que en caso de una emergencia los funcionarios del nivel tiene acceso a ella, la puerta tiene un candado cuya responsabilidad de el es del jefe del área o la secretaria, el celador y el responsable de salud ocupacional.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

El nivel dos, se guiara por los lineamientos de señal de evacuación que llevan a un pasillo de 20 x 12 de salida, que conduce al parqueadero de la empresa, que tiene un portón corredizo y una puerta

En el nivel uno se cuenta con el mismo pasillo y a la derecha esta la puerta principal que tiene una señal de salida.

Es importante establecer que las señales tienen la altura reglamentaria por la NTP- 511 que establece que la altura es 1.60.

La empresa capacitara a los funcionarios de cada sede para conformar la brigada de emergencia donde estarán representantes de cada área para que haga responsable en cuanto se presente una emergencia.

Extintores

Los Extintores están distribuidos adecuadamente en las diferentes áreas, con los siguientes tipos y clases así:

Primer piso

Un extintor P.Q.S. de 20lbs

Un extintor solkaflan capacidad de 3.700 g – vencimiento marzo

Un gabinete conformado con una manguera

Oficina de servicio al Cliente

Un extintor solkaflan de 3.700g

Almacén

Un extintor solkaflan de 3.700g

Talle

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Un extintor P.Q.S de 3.700g

Segundo Piso

Un extintor P.Q.S. de 20 lbs

Un extintor Solkaflan 3.700 g

Tercer Piso

Un extintor P.Q.S. de 30 lbs

Gabinetes

La empresa cuenta con tres gabinetes, de red contra incendio de columna húmeda, con tres gabinetes tipo # 3, con sus equipos completos instalados al sistema, Los gabinetes distribuidos adecuadamente en diferentes áreas, de los siguientes tipos y clases:

Tipo 3 Pasillo primer piso ubicado frente al archivo

Tipo 3 segundos piso frente a la recepción de gerencia

Tipo 3 Tercer piso al lado de la oficina de control Disciplinario

Botiquín

En la empresa hay dos botiquines así, uno ubicado en el nivel dos administrado por la funcionaria Luz marina Lobo y otro en el nivel uno administrado por la funcionaria Gloria Martha vega.

LOCALIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA SEDE PLANTA DE TRATAMIENTO HUARICHA Y GOTA FRIA.

La sede de la Planta de Tratamiento Huaricha y Gota Fría ubicada a tres kilómetros del Barrio Villalba al norte de la ciudad de Valledupar en la vía que

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

conduce al balneario turístico el rincón cuenta con una extensión de 10 has más 2.123.56, en la que está construida la planta , teléfono 5736145.

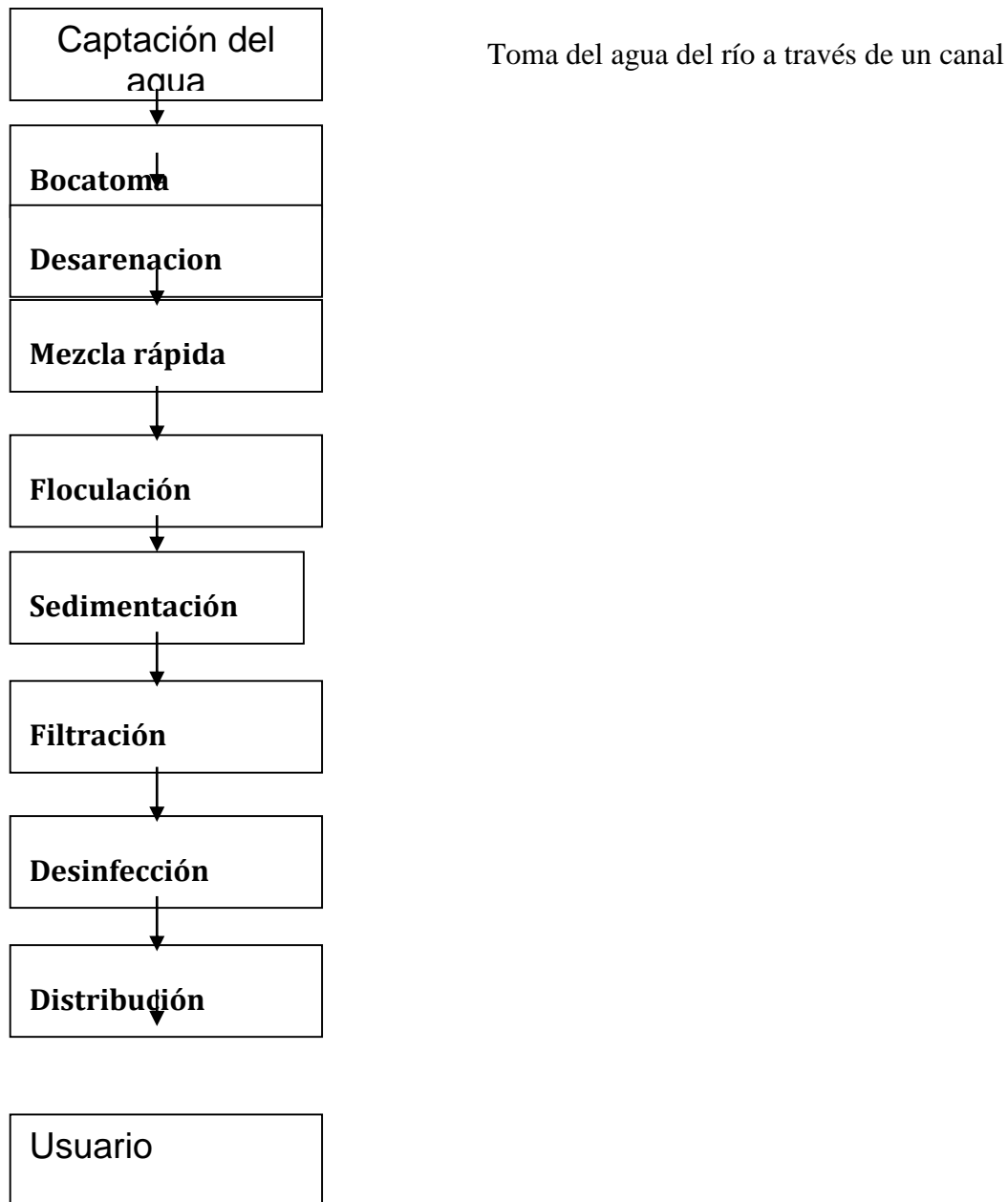
La planta se tiene un lugar de esparcimiento con piscinas naturales, en cuyas instalaciones confluyen muchas personas representadas en familias y amigos de los trabajadores de la empresa como también personal de otras esferas como por ejemplo iglesias, junta de acción comunal instituciones de gobiernos colegios

Descripción.

La planta de tratamiento tiene una extensión de 10 hare, mas 2.123.56 es a cielo abierto tiene espacios confinados de trabajo que son de gran cuidado su entrada tiene un portón de acceso con un celador luego sigue un recorrido de que lleva a la entrada principal de la planta donde están las oficinas que la bordea un gran área de cielo abierto, con la regularidad del laboratorio que está completamente en cerrado en una área de 7 x10 aunque cuentan con ventanas de 1x 74 de alto y para llegar a ellas ay que subir un mesón, las oficinas del jefe tiene ventana y dos puertas , la cocina está pegada al área de cloración con dos bodegas una donde se guardan los útiles de aseo y la otra donde guardan todos los materiales y insumos dados de baja , todo esto termina en una sala de recibo la cual tiene unas escalinatas y un pasillo que termina en un vacío de una altura considerable.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

FLUJOGRAMA DEL TRATAMIENTO DE AGUA EMDUPAR S.A. E.S.P.



ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Como está ubicada en el sector fuera de la ciudad por la captación del río y sus alrededores son enmontados por las fincas cercanas existe riesgo biológico por los insumos suministrados al agua se presente químicos y físicos. A parte de los riesgos a causas de fenómenos naturales, eléctricos o inundaciones y otros que se explican a continuación:

FENÓMENOS NATURALES

(Descargas eléctricas, tempestades, vientos fuertes y movimientos sísmicos).

Se manifiestan por descargas eléctricas, vientos fuertes (huracán, vendaval, etc.), inundaciones (internas), movimientos sísmicos (temblores, terremotos).

DESCARGAS ELÉCTRICAS

Se identifican mediante truenos, relámpagos, rayos, descargas eléctricas, sobrecargas en equipos eléctricos.

He aquí algunas formas de minimizar daños y/o lesiones por estos fenómenos:

Instalación y buen mantenimiento de pararrayos;

Evitar el contacto con objetos metálicos;

No usar equipos eléctricos (teléfonos, etc.);

Alejarse de ventanas y puertas;

Usar conexiones a tierra;

Desenchufar equipos eléctricos;

No permanecer en sitios abiertos o altos debajo de árboles;

Mantenerse dentro de vehículos, con puertas y ventanas cerradas;

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Si está en sitio descubierto (plaza o campo) y siente que se le eriza la piel o cabello, acurrúquese, introduzca la cabeza entre las piernas y sujétese las rodillas con las manos.

Si ocurren siniestros de esta clase, ; conserve la calma!; si hay lesionados, seguir procedimiento respectivo (primeros auxilios, transporte, etc.); si hay incendio, seguir procedimiento respectivo.

Si es posible, y no existe riesgo, desconecte todo sistema eléctrico, cierre controles generales de agua. **VIENTOS FUERTES**

En esta categoría encontramos huracanes, vendavales, tempestades, fuertes vientos, fuertes lluvias, movimientos fuertes de cables eléctricos y árboles, objetos volando, descargas eléctricas.

MEDIDAS DE CONTROL:

Para evitar daños o lesionados, mantener puertas, ventanas y techos en buen estado (revisión periódica sobre todo antes de épocas de brisas y lluvias), cerrar y asegurar ventanas y puertas, refugiarse en sitios con techo de concreto, preferiblemente.

Al encontrarse en situaciones bajo estas condiciones:

Conservar la calma

Mantener aseguradas puertas y ventanas.

Permanecer alejado de ventanas y puertas.

No salir a la intemperie por cualquier motivo.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

En caso de lesionados, seguir procedimiento respectivo.

INUNDACIONES

Pueden suceder en las instalaciones internas, por fuertes lluvias, obstrucción de canales o registros de drenaje, techos sucios, etc. Señales de esta clase de emergencias son agua en pisos provenientes de fuertes lluvias, arroyos vecinos desbordados, daño u obstrucción de tubería, puertas, ventanas, etc., filtraciones en pisos o paredes, labores contra incendio de los bomberos.

MEDIDAS DE CONTROL:

Para evitarlas, reparar oportunamente cualquier daño en ventanas, puertas, techos y paredes;

Eliminar filtraciones en pisos y paredes;

Efectuar mantenimiento periódico de revisión y limpieza de sistemas de recolección y drenaje de aguas lluvias.

Como medidas de control, des-energizar los sistemas eléctricos de las dependencias que queden cerradas o cuando exista amenaza evidente de inundación.

Tratar de contener, eliminar o minimizar la entrada de agua, especialmente en áreas aledañas a sistemas eléctricos o de potencia.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

MOVIMIENTOS SÍSMICOS

Se caracterizan por movimientos de pisos, paredes, cables eléctricos, etc., caída de cielo raso, techos, lámparas, mesas, archivos, cuadros, etc.; rotura de vidrios de ventanas y puertas, posible falla de estructuras, ruidos fuertes.

MEDIDAS DE CONTROL:

Para prevenir los desastres por estas causas es conveniente construir instalaciones y hacer reformas según normas de sismo resistencia y conocer normas de supervivencia para esta clase de emergencia.

Si se presentan hechos como estos, ¡ conservar la calma!;

Situarse debajo de escritorios, mesas o marcos de las puertas o acurrucarse en el ángulo de dos paredes y cubrirse la cabeza con los brazos.

Mantenerse alejado de ventanas y puertas de vidrio, así como de objetos que puedan caerse y lesionar o atrapar.

No abandone su refugio hasta asegurarse que el evento pasó y no hay peligro.

Al salir de las instalaciones, hágalo con mucho cuidado, para evitar ser atropellado por vehículos, o lesionado por cables o postes eléctricos, vidrios o avisos.

Ayude a los demás. Siga procedimientos para casos de evacuación.

DESÓRDENES CIVILES

(Ataque instalaciones, artefactos explosivos, sabotajes, saqueos, vandalismo).

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

ATAQUE A INSTALACIONES:

Se manifiestan por ataques a piedra u otros artefactos incendiarios o explosivos, frente a las instalaciones, llamadas amenazantes, colocación de artefactos explosivos y/o incendiarios.

MEDIDAS PREVENTIVAS:

Para cualquier caso, debemos tener en cuenta como medidas preventivas:

Mantener y aplicar políticas laborales adecuadas con trabajadores y de relaciones con público y comunidad.

Ayudar a la comunidad en casos de catástrofes.

Promover diálogos con líderes o representantes de los grupos inconformes de barrios o juntas de acción comunal, si es contra EMDUPAR SA E.S.P.

Impedir entrada y/o efectuar requisita minuciosa de paquetes y maletines sospechosos.

Desarrollar programas de concientización y responsabilidad, al respecto.

MEDIDAS DE CONTROL:

¡ Conservar la calma!

Alertar al grupo de control de emergencias, primeros auxilios y mantenimiento.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Dar aviso a autoridades.

Mantenerse alejado de ventanas y puertas.

Refugiarse en oficinas interiores.

Asegurar puertas, portones, rejas, etc.

Controlar conatos de incendios.

Guardas de Seguridad deben abstener de usar sus armas, salvo caso de peligro inminente de vida.

Seguir procedimiento de evacuación, utilizando vías y salidas no afectadas por la emergencia.

LLAMADAS AMENAZANTES:

En cuanto a las llamadas amenazantes, la mayor parte de estas son para broma o para causar pánico (terrorismo), pero deben ser tenidas en cuenta; por lo regular llegan al conmutador. Para estos casos siempre se debe conservar la calma; conectar, si existe, grabadora de llamada. Atender la llamada en forma cortés; Inducir a hablar lo máximo a quien está llamando; concluida la llamada, discretamente informar el caso al funcionario de más alto cargo, presente en el momento, quien debe decidir si ordenar o no la evacuación y/o llamar a las autoridades competentes.

Artefacto incendiario y/o explosivo, al detectar paquetes sospechosos se debe:

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

; Conservar la calma!

Alejar a toda persona

Indagar si alguien lo reconoce como inofensivo, procedencia o pertenencia del paquete.

Comunicar el hecho al jefe inmediato y al funcionario de más alto cargo presente (en forma discreta).

Conformar grupos de control de emergencias, primeros auxilios y evacuación.

Ordenar evacuación del sector que pueda ser afectado o de todas las instalaciones.

Si el paquete es activado:

; Conservar la calma!

Dar la voz de alarma.

Notificar al personal de dirección y los del grupo de control de emergencias, primeros auxilios y evacuación.

Iniciar el control del incendio si el lugar donde labora no ha sido afectado, permanecer en él, hasta recibir órdenes.

Cumplir procedimientos de evacuación.

EMERGENCIAS DE INCENDIO EXPLOSIÓN, HUMO, VAPORES,

Gases de Combustión

MEDIDAS ANTES DE LA EMERGENCIA:

Efectuar inspecciones periódicas preventivas de incendios.

Mantener un excelente programa de Orden y Aseo y de eliminación periódica de muebles y/o equipos obsoletos.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Evitar acumulaciones de elementos obsoletos y/o dada de baja (Equipos, muebles).

Desarrollar programa adecuado de mantenimiento preventivo, especialmente instalaciones eléctricas.

Mantener despejada una zona aledaña al transformador eléctrico.

Eliminar oportunamente condiciones y actos inseguros identificándolos.

Mantener instalaciones eléctricas en óptimo estado y dentro especificaciones, eliminando aquellas provisionales; usar cableado encauchetado o "Condui" para extensiones de alumbrado y suministro de corriente a máquinas o equipos, no permitiendo empalmes sueltos en los pisos.

Todo trabajo de corte, soldadura, calentamiento y/o durante alguna actividad, que produzca chispas o llamas, deben ser notificados y autorizados por el coordinador de servicios generales.

Revisar, adecuar los sistemas de suministro de agua para control de incendios, preferiblemente dentro de Normas ICONTEC y N.F.P.A. y colocarlas en partes visibles o entregarlas al os funcionarios para tener en cuentas.

Adquirir equipos adicionales para control de emergencias, mantenerlos en excelente estado y en número suficiente, incluyendo alumbrado de emergencia y alarmas.

Mantener activa y actualizada la organización para el control de emergencias (número suficiente, entrenamiento periódico, simulacros, etc.).

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Mantener programa de des-energizar, equipos y alumbrado, fuera de horas laborables.

MEDIDAS DURANTE LA EMERGENCIA:

Conservar la calma

Dar la voz de alarma, informar a celadores, convocar a los Grupos de Control y Primeros Auxilios en el sitio de la emergencia.

Evaluar magnitud de la emergencia para proceder prioritariamente al paso siguiente:

Evacuar personal área afectada y vecindades según magnitud emergencia, siguiendo procedimientos aplicables.

En horas laborables alistar llaves de salidas alternas al exterior para posible evacuación.

Controlar el fuego, si sabe hacerlo, aplicando o utilizando Extintores portátiles. Otros recursos (Manguera de jardinera).

Si el líquido combustible derramado y/o incendiado proviene de un derrame, fuga o escape, trate en primer lugar de contenerlo y eliminar e impedir su esparcimiento.

Si el incendio es de origen eléctrico, *“eliminar ante todo el suministro de energía al equipo, instalación, etc.”*, Afectado por el incendio, verificando lo anterior; luego use en su orden Gas Carbónico o Solkaflan, Polvo químico y en última instancia agua.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Mientras los Grupos de Control operan los extintores portátiles, otros alistarán mangueras jardineras, por si se requiere uso de agua.

Al llegar los Bomberos, los celadores de turno, los guiarán para colaborar en la emergencia y/o para la elaboración de su informe; Otras ayudas, se permitirán entrar cuando hayan sido llamadas o su colaboración sea necesaria (contactar al Jefe que viene al mando de dicha ayuda con el Líder del Control de Emergencias.

NOTA: No debe aplicarle agua a equipos o maquinaria energizada.

En caso de humo u olor a combustión o fuga de cloro, identificar causas y tomar acción al respecto.

Se debe tener en cuenta que la planta está dividida en sectores y a su alrededor hay gran espacio a cielo abierto, pero al momento de un fuga de cloro hay que correr de acuerdo a la entrada del viento por su grado de peligrosidad.

Extintores

Los Extintores están distribuidos adecuadamente en las diferentes áreas, con los siguientes tipos y clases así:

Planta de Tratamiento

Un extintor P.Q.S. de 10lbs

Un extintor solkaflan capacidad de 3.700 g – vencimiento marzo

Un gabinete conformado con una manguera

Laboratorio

Un extintor solkaflan de 3.700g

División de producción

Un extintor solkaflan de 3.700g

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Sala de recibo

Un extintor P.Q.S de 3.700g

Planta eléctrica

Un extintor PQ.S. de 20 lbs

Un extintor Solkaflan 3.700 g

Edificio gota fria

Un extintor PQ.S. de 30 lbs

Un extintor PQ.S. de 10 lbs

Cocina

Un extintor solkaflan 3.700gm

Punto de cloración

Un extintor Solkaflan 3.700 g

Un de polvo químico. de 20 lbs

Grita entrada principal

Un extintor Solkaflan 3.700 g

Sede recreativa

Un extintor de agua a presión de 2.5 gm

Un extintor P.Q.S. de 30 lbs

Bocatoma

Un extintor P.Q.S. de 20lbs

Área de dosificación

Primer piso un extintor solkaflan de 3.700gm

Segundo piso un extintor solkaflan de 3.700gm

Planta eléctrica

Un extintor de dióxido de carbono de 20lbs

Gabinetes

La Planta cuenta gabinetes, de red contra incendio de columna húmeda, con tres gabinetes tipo # 3, con sus equipos completos instalados al sistema, Los

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

gabinets distribuidos adecuadamente en diferentes áreas, de los siguientes tipos y clases:

Tipo 3 Pasillo primer piso ubicado frente al archivo

Tipo 3 segundos piso frente a la recepción de gerencia

Tipo 3 Tercer piso al lado de la oficina de control Disciplinario

Botiquín

La planta cuenta con un solo botiquín que lo maneja, la secretaria de la División de Producción.

NORMAS DE EVACUACIÓN PARA VISITANTES, CLIENTES Y PERSONAL AJENO A LA EMPRESA.

En caso de una emergencia, el funcionario debe guiarlos hasta las salidas evacuando junto con ellos con calma.

COMPORTAMIENTO EN EL PUNTO DE REUNIÓN

Las filas de evacuados que lleguen al sitio mencionado, permanecerán unidos, junto a sus Líderes, por grupos, e iniciarán el conteo o revisión para detectar quién/es falta/n.

Al llegar los *Revisores* informarán al *Jefe* o *Líder* sobre el personal faltante para buscar ayuda.

NO abandonar el *Sitio de Reunión* o *Conteo* sin autorización del Líder o Jefe respectivo.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

PROCEDIMIENTO PARA RETORNAR A LOS SITIOS DE TRABAJO

Una vez controlada la emergencia, el *Líder o Coordinador* de la emergencia, avisará al *Sitio de Reunión o Conteo*, para que los *Líderes de Evacuación* organicen el retorno de los evacuados.

Recibido el aviso anterior, los *Líderes o Jefes de Evacuación*, enviarán a jefe de servicios generales, a inspeccionar las vías y sitios de trabajo, por si existen condiciones peligrosas, las cuales deben ser eliminadas antes de ordenar el retorno del personal.

NORMAS GENERALES PARA UNA EVACUACIÓN EXITOSA Y SEGURA

!Conserve la Calma!. No grite ni corra, ya que puede causar pánico y contagiar a los demás.

Tranquilece al personal: hableles, muéstrese calmado, infórmeles qué está pasando (Función de Supervisores, Jefes y Directivos de Evacuación).

Demuestre Seguridad y Confianza en lo que hace y dice.

Dirija, asuma el mando y hágaselo saber a los demás, si Ud. tiene personal bajo sus órdenes o es Directivo de Evacuación.

Averigüe rápidamente qué está ocurriendo, para así tomar decisiones correctas.

Cumpla órdenes, de sus Supervisores, Jefes y Directivos de Evacuación.

Prepárese para una posible evacuación, al recibir la información o tener conocimiento de una emergencia en desarrollo o con posibilidades de ocurrir.

Evalúe periódicamente la situación, posibilidad de agravación, de afectarlo, etc.

Actúe rápidamente, trate de controlar la emergencia si puede, sabe cómo hacerlo y/o tiene los medios; caso contrario, espere ayuda.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Antes de evacuar, desconecte ventiladores, aire acondicionado, máquinas o equipos eléctricos; asegure documentos importantes, valores.

Cierre bien al salir, puertas y ventanas, pero “sin llave o seguro”.

Cámbiese los zapatos de tacón alto.

Ayude a otras personas, lesionados, minusválidos, niños, ancianos, a los que se caen, están aterrorizados, etc.

7- RECOMENDACIÓN

En la sede de la empresa Emdupar, debe tener una persona responsable que esté atenta y realice rondas por lo menos una vez al día y de reporte de cualquier situación a los celadores o su jefe inmediato.

Se debe tener a mano los planos de la empresa, la persona responsable en salud ocupacional debe tener copias de los planos de la edificación, de las redes hidráulicas y eléctricas.

La planta de tratamiento debe de contar con un jardinero que mantenga el orden y aseo de la planta, ya que la planta se tiene de bodega.

Debe de tener un instructor para los visitante donde se le informe al personal antes de realizar las rondas de la parte de seguridad.

De igual forma sede dotar de cascos y batas para realizar el recorrido y que el grupo no exceda de 25, tener la información en medio magnético que se pueda transmitir.

Para eliminar peligro hay que realizar un cuestionario de chequeo.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>

Aplicar la NTC-41 1491, que habla de higiene y seguridad

Colocar en lugar visible el plano de evacuación de emergencia, esto queda pendiente de entregar por no contarse los planos de las edificaciones.

Hay dos salidas que se pueden utilizar en momentos de una emergencia que mantienen con llaves una hacia la azotea en el nivel tres y la otra en la sala de usuarios que tiene una puerta a la calle los responsables de las llaves son los celadores, amenera de recomendación se debe suministrar una copia de estas llaves al responsable de Salud ocupacional al jefe del Departamento Técnico Operativo y en la sala de usuario al señor Bernardo Luqués.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA	ALVARO ENRIQUE ARAUJO PEÑA	LAUDELINO DE JESUS USTARIZ MEJIA
<i>Jefe División de Talento Humano.</i>	<i>Representante de la Dirección</i>	<i>Jefe División de Talento Humano.</i>